

ANVÄNDARGUIDE

Vägen till Pronoia

Delfi-ekosystemet — användarguider

Svenska

Version 1.0 · 2026-10-20

Kontaktperson: Hannu Linturi · hannu.linturi@gmail.com

Innehåll

VÄGEN TILL PRONOIA

Vilken väg till Pronoia?	4
Var du hittar dem	4
Vägarna korsas	4
Nästa	5
Din första Delfi med guiden	6
Innan du börjar	6
Börja från en mall	6
Steg 1: Studie	7
Steg 2: Fenomen	9
Steg 3: Panel	10
Steg 4: Teser	12
Steg 5: Runda 0	14
Steg 6: Bedömning av planen	14
Steg 7: Sammanfattning och skapande	15
Om du avbryter	16
Vad händer sedan	17
Från plan till Pronoia	18
Varifrån en planfil kommer	18
Importera din egen fil	19
Eller börja från en mall	19
Läs förhandsgranskningen	20
Skapa studien – eller öppna i guiden	22
Samma plan två gånger	23
Efter skapandet	23
Färdigställ planen i Pronoia	24
Var du börjar	24
Vad nu? och de fyra områdena	24
Översikt: vad som fortfarande saknas	25
Vad kom från mallen, vad är kvar åt dig	27
1. Gör grunduppgifterna till dina egna	27
2. Bekräfta AI-läget	28
3. Personuppgiftsansvarig och rättslig grund	29
4. Rundor	30
5. Gör teserna till dina egna	31
6. Panel och panelister	33
7. AI-panelister (valfritt)	34
8. Inbjudningslänkar	35
Redo att bjuda in	35
Kom ihåg	36
Din första runda i Pronoia	37

Så går en runda	37
1. Före öppnandet: sista svarsdag och synlighet	38
2. Öppna runda 1	38
3. Bjud in panelen	40
4. Vad panelisten ser	41
5. Följ svaren	42
6. Dialogfasen	43
7. Plocka material till runda 2	45
8. Stäng runda 1	46
9. Förbered runda 2	47
Andra variationer	48
Kom ihåg	48
Andra rundan och avslutning	49
Vad är annorlunda i runda 2	49
1. Bygg enkäten för runda 2	49
2. Öppna runda 2	50
3. Vad panelisten ser i runda 2	51
4. Svar, dialog och stängning	52
5. Den sista pausen	53
6. Avsluta studien	54
7. Vad panelisten ser till slut	55
Vad kan ångras	56
Andra variationer	57
Kom ihåg	57
Resultat och rapportering	58
Var resultaten finns	58
1. Sammanfattning	58
2. Statistik och förändring	59
3. Kvantitativ analys	60
4. Den beskrivande resultatrapporten	61
5. Export till DAE-analys	62
Bron till DAE-analys	63
Andra variationer	63
Kom ihåg	63

Vilken väg till Pronoia?

Facilitering (Pronoia)

En Delfi-studie kommer in i Pronoia på ett av två sätt. Båda leder till samma mål: en färdig studie vars panel, teser och rundor du fortfarande kan redigera efter att den har skapats. Skillnaden är var du börjar.

FÖR NYBÖRJARE

Ny studie (guide)

1. Välj en mall – en för varje Delfi-variation.
2. Gå igenom de sju stegen och ändra det som är ditt.
3. Skapa studien i Pronoia.

När du gör din första Delfi eller ännu inte har en färdig plan.

FÖR ERFARNA

Importera planfil

1. Importera en fil gjord med planeringspluginerna eller sparad från guiden – eller välj en specialmall eller en exempelstudie.
2. Kontrollera förhandsgranskningen.
3. Skapa studien, eller öppna planen i guiden för redigering.

När planen redan finns och du vill ha in den i Pronoia som den är.

Var du hittar dem

Båda finns sida vid sida i skrivbordets sidofält:  **Ny studie (guide)** och  **Importera planfil**. När du håller muspekaren över en knapp visas ett kort tips om vem den är avsedd för.

Vägarna korsas

Att välja den ena stänger inte den andra:

- I guidens sista steg kan du spara planen som en fil och importera den senare – till exempel efter att en kollega har granskat den.
- Från importsidan kan du öppna vilken plan eller mall som helst i guiden och gå igenom den steg för steg innan studien skapas.

Nästa

- Din första Delfi med guiden – en bild av varje steg.
- Från plan till Pronoia – planfilen, specialmallarna och exempelstudierna.
- Färdigställ planen i Pronoia – efter vilken väg som helst: från utkast till redo för inbjudan.

Din första Delfi med guiden

Facilitering (Pronoia)

Guiden är vägen till din första Delfi. Den frågar efter studiens uppgifter i sju steg, och en färdig mall fyller i varje steg åt dig. Din uppgift är att ändra det som är ditt: ämnet, fenomenet, panelen och teserna.

Öppna guiden med knappen **+ Ny studie (guide)** på skrivbordet. Räkna med en halvtimme till en timme.

Innan du börjar

- **Varje steg har en anvisning.** Öppna den via **Vad görs i det här steget?** Symbolen ⓘ vid ett fält förklarar ett enskilt val.
- **En ofärdig plan sparas.** Guiden sparar den i webbläsaren efter varje ändring, så att du kan fortsätta senare på samma dator.
- **Inget låses.** Allt kan fortfarande redigeras i Pronoia efter att studien har skapats.

Börja från en mall

Mallarna finns längst ner i guidens första steg, under navigeringsknapparna. Det finns fyra, en för varje Delfi-variation:

- **Classic Delphi** – skalteser med motiveringar och en expertpanel, två rundor. Det säkraste första valet.
- **Argument Delphi** – motiveringarna och panelens diskussion är kärnan i materialet.
- **Real-Time Delphi** – en runda som är öppen från början till slut; panelisterna ser gruppens läge och uppdaterar sin ståndpunkt när som helst.
- **Barometer Delphi** – samma teser i återkommande mätvägor för långsiktig uppföljning.

Om du inte vet var du ska börja, välj Classic Delphi eller Real-Time Delphi. Tryck på **Använd den här mallen** på mallens kort.

Börja från en färdig mall - en för varje variation

En mall fyller i hela guiden - variation, panel och teser - och du kan ändra allt i den. I varje steg ser du vad som är värt att göra till ditt eget. Om du inte vet var du ska börja, välj Klassisk Delfi eller Real-Time Delphi.

Klassisk Delfi

Classic Delphi · S - Strategisk

Skalteser (sannolikhet/önskvärdhet) + motivering, expertpanel, 2 rundor. Den tryggaste allmänna uppställningen.

Använd den här mallen

Argument-Delfi

Argument Delphi · D - Intentionell kombination (N+S+R)

Dialektiska teser + obligatorisk motivering, dialog på, 7×3-epistemisk kodning i DAE. Ekosystemets signaturmodell.

Använd den här mallen

Real-Time Delphi

Real-Time Delphi · R - Radikal

Kontinuerligt fönster utan fasta rundor: panelister ser gruppläget och revderar när som helst. Snabbt, asynkront.

Använd den här mallen

Barometer

Barometer Delphi · S - Strategisk

Upprepade vågor, samma tesbatteri över tid — följ trender och åsiktsförändringar. För långsiktig uppföljning.

Använd den här mallen

Specialmallar, färdiga exempelstudier och import av en plan gjord med planeringspluginerna finns på sidan för erfarna användare: [Importera planfil](#) →

När mallen har laddats visar en orange ruta överst i varje steg vad som är värt att ändra i mallen just i det steget. Om du redan hade skrivit en titel eller ett syfte ersätter mallen dem inte.

Steg 1: Studie

Skriv **Titel** och **Syfte / forskningsfråga** för ditt eget ämne. Behåll mallens orientering och variation första gången - de har valts för att passa mallen. Under varje alternativ finns en kort förklaring, och länken **Vilken variation passar? Läs handledningen: de fyra variationerna** → leder till en jämförelse.

Språk är det språk som panelisterna ser studien på. Det kan skilja sig från det språk du själv använder guiden på.

Ny studie – guide

Fyll i formuläret steg för steg. Guiden skapar studien i Pronoia, och om du vill kan du också spara planen som en fil.

 **Handledning: Din första Delfi med guiden - bilder av varje steg** ➔

1 Studie	2 Fenomen	3 Panel	4 Tesar	5 R0-intag	6 Bedömning av planen	7 Sammanfattning
--------------------	---------------------	-------------------	-------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------------

Mallen "Klassisk Delfi": Behåll Classic Delphi och orienteringen S; byt rubrik och syfte till ditt eget ämne.

1. Studiens grunduppgifter

Guiden sparar en ofärdig plan automatiskt i den här webbläsaren, så du kan fortsätta senare på samma dator. All planeringsinformation kan också redigeras och tas bort senare på plattformen Delphi Pronoia.

① Vad görs i det här steget? ▼

Titel

Mall: Klassisk Delfi

Underrubrik (valfritt)

Färdig studiemall — redigera fenomen, panel och teser för din egen studie.

Syfte / forskningsfråga

Skalteser (sannolikhet/önskvärdhet) + motivering, expertpanel, 2 rundor. Den tryggaste allmänna uppställningen.

Orientering (B1) ⓘ

N – Normativ

S – Strategisk

R – Radikal

E – Emergent (abduktiv)

D – Intentionell kombination (N+S+R)

D+ – Fyrvägs (D och E parallellt)

Hur når man målet, och vem gör det? Medel, genomförande och alternativa vägar.

Variation ⓘ

Argument Delphi

Classic Delphi

Real-Time Delphi

Barometer Delphi

Samma process som i Argument Delphi, men målet är en motiverad enighet: en ståndpunkt som man kan handla utifrån.

Vilken variation passar? Läs guiden: [de fyra variationerna](#) ➔

Rutt-typ ⓘ

A – Direkt eDelphi

B – AI-simulator

C – Hybrid (sim + människor)

Panelisterna är människor. AI kan bistå, men den svarar inte.

Språk ⓘ

fi

sv

en

Steg 2: Fenomen

Fenomenbeskrivningen är studiens kärna: vad som studeras och vad som avgränsas bort. Ersätt mallens FYLL I-text med din egen beskrivning – minst 100 tecken. Delfrågor och blinda fläckar är valfria; tomma rader kan tas bort med knappen ×.

[← Till tjänstens startsida](#)

Ny studie – guide

Fyll i formuläret steg för steg. Guiden skapar studien i Pronoia, och om du vill kan du också spara planen som en fil.

 **Handledning: Din första Delfi med guiden - bilder av varje steg** [↗](#)

✓ Studie	2 Fenomen	3 Panel	4 Tesar	5 R0-intag	6 Bedömning av planen	7 Sammanfattning
-------------	---------------------	------------	------------	---------------	--------------------------	---------------------

Mallen "Klassisk Delfi": Skriv fenomenbeskrivningen för ditt eget ämne: vad som studeras och vad som lämnas utanför.

2. Fenomen (B3)

① Vad görs i det här steget? ▾

Fenomenbeskrivning (minst 100 tecken – studiens kärna)

FYLL I: beskriv fenomenet som undersöks i 3–6 meningar. Vad undersöks och varför just nu? Ersätt den här texten med din egen beskrivning.

Vägledande delfrågor (valfritt)

FYLL I: 1:a nyckelfrågan?



FYLL I: 2:a nyckelfrågan?



FYLL I: 3:e nyckelfrågan?



Identifierade blinda fläckar (valfritt) ⓘ



[← Föregående](#)

[Nästa →](#)

Steg 3: Panel

Panelen beskrivs som en matris med två axlar: **Expertis** (vad panelisten vet om fenomenet) och **Berördhet** (vem fenomenet påverkar). Varje axel har kategorier, och varje kategori har en titel och en beskrivning. Ändra mallens kategorier till grupper inom ditt eget område.

Panelisterna skrivs som roller, inte namn – till exempel "kommunens bildningsdirektör". Namn och e-postadresser läggs till först i Pronoias panelvy. Panelen måste ha minst en människa; AI-panelister är valfria.

En AI-panelists perspektivprofil visas som en bild: de fyra axlarna med namn och värden, och övriga AI-panelister som svaga streckade konturer, så att du ser hur långt från varandra profilerna ligger. **Ladda ner PNG** och **Ladda ner SVG** sparar bilden med rubriker och axlarnas ytterpunkter, till exempel för en rapport eller en bild i en presentation.

Ny studie – guide

Fyll i formuläret steg för steg. Guiden skapar studien i Pronoia, och om du vill kan du också spara planen som en fil.

 **Handledning: Din första Delfi med guiden - bilder av varje steg** ➔

✓ Studie	✓ Fenomen	3 Panel	4 Tesar	5 R0-intag	6 Bedömning av planen	7 Sammanfattning
-------------	--------------	-------------------	------------	---------------	-----------------------------	---------------------

Mallen "Klassisk Delfi": Behåll expertmatrisen. Gör kategorierna till kunskapsgrupperna inom ditt område och ge panelisterna roller, inte namn.

3. Panel (B4)

① Vad görs i det här steget? ▼

► **Mer information: täcker panelen de perspektiv som behövs?**

Matristyp ⓘ

Expertmatris – Panelisterna väljs utifrån vad de vet om fenomenet. Bestäms av orienteringen (S).

Expertis – kategorier (3)

Vilken kunskap eller kompetens kräver fenomenet? Varje kategori är en grupp, t.ex. forskare, tjänstemän eller företagare.

Forskning



Forskningsbaserad kunskap om fenomenet och dess utvecklingsriktningar.

Praktik



Vardagserfarenhet av hur fenomenet syns i arbete och tjänster.

Förvaltning & beslut



En syn på vad beslutsfattande och styrning faktiskt kan göra.

+ Lägg till expertiskategori

Berördhet – kategorier (3)

Vems vardag eller intressen påverkas av fenomenet? T.ex. invånare, anställda eller finansiärer. Valfritt, men det hjälper dig att se vems röst som saknas i panelen.

Offentlig sektor



Steg 4: Teser

Teserna är de påståenden och frågor som panelen besvarar. Behåll mallens struktur och frågetyper, och skriv testexterna med dina egna ord (minst 20 tecken). Nya teser lägger du till med knapparna längst ner på sidan, till exempel + **Skala** eller + **Öppen fråga**.

← Till tjänstens startsida

Ny studie – guide

Fyll i formuläret steg för steg. Guiden skapar studien i Pronoia, och om du vill kan du också spara planen som en fil.

 **Handledning: Din första Delfi med guiden - bilder av varje steg** ➔

✓ Studie	✓ Fenomen	✓ Panel	4 Teser	5 R0-intag	6 Bedömning av planen	7 Sammanfattning
-------------	--------------	------------	-------------------	---------------	-----------------------------	---------------------

Mallen "Klassisk Delfi": Behåll strukturen – två skaltesar och en öppen fråga – och skriv tesernas texter med egna ord.

4. Teser (B5)

① Vad görs i det här steget? ▼

Struktur ⓘ

Dialektisk

Abduktiv

Linjär

Tematisk

Teserna är påstående som man tar ställning till för och emot; motiveringarna är materialets kärna.
Naturligt i orienteringarna N, S, R och D.

Teser (3)

T1 • Skala ✕

Rubrik (valfri) – ett kort namn som tesen visas med i listor och rapporter

Fenomenet får bred spridning inom tidshorisonten. (Redigera för ditt eget fenomen.)

Beskrivning: vad tesen gäller och vad den avgränsar bort (valfritt, visas för panelisten under påståendet)

Skalans lägsta och högsta värde: –

KRITERIEVARIABLER

Instämmande

✓ Sannolikhet

✓ Önskvärdhet

Vikt

Påverkan

Säkerhet om din egen bedömning

+ eget kriterium

Sannolikhet — poler: osannolikt – sannolikt

Önskvärdhet — poler: icke önskvärt – önskvärt

T2 • Skala ✕

Rubrik (valfri) – ett kort namn som tesen visas med i listor och rapporter

Utvecklingen är önskvärd för samhället. (Redigera: önskvärdhet.)

Steg 5: Runda 0

Runda 0 är ett valfritt orienteringssamtal med några nyckelinformanter före den första rundan. Den är avstängd som standard, och i en första studie är det bäst att låta den vara. I Barometer-mallen ställs i detta steg också schemat för mätvågorna in.

[← Till tjänstens startsidea](#)

Ny studie – guide

Fyll i formuläret steg för steg. Guiden skapar studien i Pronoia, och om du vill kan du också spara planen som en fil.

 **Handledning: Din första Delfi med guiden - bilder av varje steg** [↗](#)

✓ Studie	✓ Fenomen	✓ Panel	✓ Teser	5 R0-intag	6 Bedömning av planen	7 Sammanfattning
-------------	--------------	------------	------------	----------------------	--------------------------	---------------------

5. Konfiguration av R0-intag

① **Vad görs i det här steget?** ▼

Runda 0 är ett frivilligt orienteringssamtal före den första rundan. Det är avsett för nyckelinformanter: några personer som känner fenomenets fält väl och hjälper till att avgränsa fenomenet, granska teserna och hitta de perspektiv som saknas i panelen. Samtalet förs av AI-assistenten Kastalia, och en sammanfattning av det blir bakgrund för hela panelen i runda 1.

Runda 0 är inte en Delfi-runda: dess svar räknas inte in i resultaten. Därför passar den alla variationer, även en Classic Delphi med två rundor, där den genomförs före runda 1. Vilka som bjuds in väljer du senare i Pronoias panelvy. Runda 0 kan inte genomföras i efterhand när runda 1 har öppnats.

☐ Använd runda 0 (orienteringssamtal med nyckelinformanter)

[← Föregående](#)[Nästa →](#)

Steg 6: Bedömning av planen

Bedöm din plan utifrån tre kriterier: relevans, tydlighet och mångsidighet. Kryssa i ett kriterium när du själv har konstaterat att det uppfylls – Pronoia kontrollerar dem inte åt dig.

[← Till tjänstens startside](#)

Ny studie – guide

Fyll i formuläret steg för steg. Guiden skapar studien i Pronoia, och om du vill kan du också spara planen som en fil.

 **Handledning: Din första Delfi med guiden - bilder av varje steg** 

✓ Studie	✓ Fenomen	✓ Panel	✓ Teser	✓ R0-intag	6 Bedömning av planen	7 Sammanfattning
-------------	--------------	------------	------------	---------------	------------------------------------	----------------------------

6. Bedömning av planen

① Vad görs i det här steget? ▾

Bedöm din plan utifrån tre kriterier. Kryssa i en punkt när du själv har konstaterat att den uppfylls – Pronoia kontrollerar dem inte åt dig.

- ☒ Relevans – forskningsfrågorna är meningsfulla och aktuella
- ☒ Tydlighet – fenomenet, panelen och teserna är begripligt formulerade
- ☒ Mångsidighet – panelens perspektiv täcker fenomenet (se Mer information i panelsteget)

Status: ✓ **Planen är bedömd. Nästa steg: granska sammanfattningen och skapa studien.**

[← Föregående](#)

[Nästa →](#)

Steg 7: Sammanfattning och skapande

Sammanfattningen visar hela planen på en gång. När allt ser rätt ut, tryck på **Skapa studie i Pronoia →**. Studien skapas direkt, och du kan öppna den i facilitatorns vy.

Om du vill kan du också spara planen som en fil med **Spara planfilen (Bootstrap Package, JSON)** – till exempel för arkivet eller för en kollega att granska. Filen behövs inte om du skapar studien direkt.

← Till tjänstens startside

Ny studie – guide

Fyll i formuläret steg för steg. Guiden skapar studien i Pronoia, och om du vill kan du också spara planen som en fil.

 **Handledning: Din första Delfi med guiden - bilder av varje steg** ➔

✓ Studie	✓ Fenomen	✓ Panel	✓ Tesar	✓ R0-intag	✓ Bedömning av planen	7 Sammanfattning
-------------	--------------	------------	------------	---------------	--------------------------	----------------------------

7. Sammanfattning

① Vad görs i det här steget? ▼

Studie

Mall: Klassisk Delfi

Färdig studiemall — redigera fenomen, panel och teser för din egen studie.

Orientering: S – Strategisk · Rutt: A – Direkt eDelphi

Panel

3 panelister (3 människor, 0 AI)

3 kategorier

Tesar

3 teser

Skala + Skala + Öppen fråga

Intag + rundor

R0: Inaktiverad

Rundor läggs till under körningen

Bedömning av planen

✓ **Planen är bedömd. Nästa steg: granska sammanfattningen och skapa studien.**

Du kan spara planen som en planfil (Bootstrap Package, JSON): du kan arkivera den, skicka den till en kollega för granskning eller importera den till Pronoia senare (Importer planfil). Du behöver inte filen om du skapar studien direkt – "Skapa studien i Pronoia" gör allt. Den tekniska vyn är för erfarna användare.

► Visa planfilen i teknisk form (Bootstrap Package, JSON)

Skapa studie i Pronoia ➔

Spara planfilen (Bootstrap Package, JSON)

← Föregående

Om du avbryter

När du öppnar guiden igen på samma dator och i samma webbläsare fortsätter den där du slutade och visar när utkastet sparades. Med **Börja om** får du en tom guide – guiden ber dig bekräfta innan utkastet tas bort.

← Till tjänstens startside

Ny studie – guide

Fyll i formuläret steg för steg. Guiden skapar studien i Pronoia, och om du vill kan du också spara planen som en fil.

 **Handledning: Din första Delfi med guiden - bilder av varje steg** ➔

Du fortsätter en ofärdig plan som sparades i den här webbläsaren 2026-10-02 13:39:22. [Börja om](#)

✓ Studie	✓ Fenomen	✓ Panel	✓ Tesar	✓ R0-intag	✓ Bedömning av planen	7 Sammanfattning
-------------	--------------	------------	------------	---------------	-----------------------------	---------------------

Vad händer sedan

Studien finns nu i Pronoia som ett utkast. Därefter färdigställer du den: bekräftar AI-läget, fyller i personuppgiftsansvarig, gör teserna till dina egna, lägger till de riktiga panelisterna och skapar inbjudningslänkarna. Det visas med bilder i Färdigställ planen i Pronoia. Från öppnandet av rundan och framåt: Facilitatorns process, från planering till överlämning.

Från plan till Pronoia

Det här är vägen när planen redan finns – eller när du vill börja från en specialmall eller en färdig exempelstudie. Öppna sidan med knappen  **Importera planfil** på skrivbordet.

← Till tjänstens startside

Importera planfil

Vägen för erfarna användare: importera en planfil gjord med planeringspluginerna eller sparad från guiden, eller börja från en specialmall eller en färdig exempelstudie. Du ser planen innan Pronoia skapar en studie av den, och du kan också öppna den i guiden för redigering.

 **Handledning: Från plan till Pronoia** ↗

Första Delfi? Guiden leder dig steg för steg och har en färdig mall för varje variation. [Öppna guiden](#) →

Egen planfil

En planfil skapas av Metodix planeringspluginer efter kvalitetsgrinden, eller i guidens sista steg (Spara planfil).



Släpp en planfil här

eller klicka för att välja fil (.json)

Varifrån en planfil kommer

En planfil (JSON) är planen i maskinläsbar form. Den uppstår på två sätt:

- **Med planeringspluginerna.** Skriv `metodix` i Claude och välj planering. När planeringen frågar efter målplattform, välj Pronoia. Efter kvalitetsgrinden skapar planeringen en planfil som du sparar på din dator.
- **Från guiden.** Guidens sista steg har knappen **Spara planfilen (Bootstrap Package, JSON)**.

Planeringspluginerna är avsedda för Metodix licensierade partner. Om du inte har dem ännu får du installationsanvisningen av Metodix.

Importera din egen fil

Släpp filen på **Egen planfil** eller tryck för att välja den. Pronoia kontrollerar planen direkt och visar en förhandsgranskning. Ingenting skapas ännu.

Eller börja från en mall

Längst ner på sidan finns två grupper av mallar:

- **Specialmallar** – färdiga planer för särskilda behov: en deltagande medborgar-Delfi, en företagsstrategi-Delfi och en perspektivpanel som helt består av AI-panelister.
- **Färdiga exempelstudier** – ifyllda exempel om bekanta ämnen med AI-panelister. Skapa ett exempel, kör AI-panelisterna och se hur en färdig Delfi ser ut.

Varje mallkort har två knappar: **Förhandsgranska** leder till samma förhandsgranskning som din egen fil, och **Öppna i guiden** öppnar mallen i guiden för redigering.

Specialmallar

Färdiga planer för särskilda behov. Förhandsgranska och skapa som den är, eller öppna i guiden och gör den till din egen.

Deltagande medborgar-Delfi

Classic Delphi · E – Emergent
(abduktiv)

Deltagande panel i en observatörmatrix: expertis som temaområde (tjänster, ekonomi, miljö) x berördhet (invånare, tjänsteinnehavare, beslutsfattare, förening). En cell kan rymma flera panelister och tomma celler förekommer — facilitatorn anpassar grupperna till situationen.

Teser 3 · panelister 6 · rundor 2

Förhandsgranska

Öppna i guiden

Företagsstrategi-Delfi

Argument Delphi · N – Normativ

Hybrid rund-Delfi: en argumentativ, flerstämmig process vars SISTA runda är konsensusinriktad. Kan utgå från deltagande kartläggning (personal, intressenter). 3 rundor.

Teser 3 · panelister 4 · rundor 3

Förhandsgranska

Öppna i guiden

Full-AI-perspektivpanel (Hautamäki)

Argument Delphi · S – Strategisk

AI-panel på den tvåaxliga matrisen (Expertis x Berördhet): roller placeras i cellerna, kompletterade av Hautamäki-perspektiv, med en egen svarsplats för en människa. Processen körs med AI-panelister (rutt B) — för provkörning av teser och utveckling av människovaliderad AI-analys.

Teser 2 · panelister 5, varav AI 4 · rundor 2

Förhandsgranska

Öppna i guiden

Färdiga exempelstudier

Ifyllda exempel om bekanta ämnen med AI-panelister. Skapa ett exempel, kör AI-panelisterna och se hur en färdig Delfi ser ut.

Exempel: Matens framtid 2040

Argument Delphi · D – Intentionell
kombination (N+S+R)

En färdigt ifylld exempelstudie om ett bekant ämne: sex teser med sex frågetyper, 10 AI-panelister i en matris med två axlar (två celler avsiktligt tomma), fenomenbeskrivning med källor, 2 rundor. Kör AI-panelisterna och se hur en färdig Delfi ser ut.

Teser 6 · panelister 11, varav AI 10 · rundor 2

Förhandsgranska

Öppna i guiden

Exempel: Arbetsgemenskapens kultur nu och 2031

Argument Delphi · D – Intentionell
kombination (N+S+R)

En kort kulturmätare utifrån ramverket konkurrerande värden (egna frågor): samma fråga nu och 2031, 100 poäng på fyra kulturella betoningar i tre dimensioner. 8 AI-panelister i en matris (expertis = ställning, berördhet = år i organisationen), 2 rundor. Demomodell.

Teser 7 · panelister 9, varav AI 8 · rundor 2

Förhandsgranska

Öppna i guiden

Exempel: AI och vi – med stora tänkare (högstadiet)

Argument Delphi · D – Intentionell
kombination (N+S+R)

Rollspel för högstadiet: eleverna diskuterar AI med åtta historiska tänkare som AI spelar (Sokrates, Konfucius, Ada Lovelace, Alan Turing, Mary Shelley, Leonardo da Vinci, Mahatma Gandhi, Eleanor Roosevelt). I matrisen är expertis = tankesätt, berördhet = tid. Slå på rollspelet i inställningarna.

Teser 5 · panelister 9, varav AI 8 · rundor 2

Förhandsgranska

Öppna i guiden

Läs förhandsgranskningen

Förhandsgranskningen visar om planen är i ordning och visar den med samma namn som guiden: studie, fenomen, panel, teser, rundor och **Bedömning av planen**. Anmärkningar hindrar inte skapandet; om planen behöver rättas förblir knappen för att skapa grå och skälen visas i en lista.

← Till tjänstens startside

Importera planfil

Vägen för erfarna användare: importera en planfil gjord med planeringspluginerna eller sparad från guiden, eller börja från en specialmall eller en färdig exempelstudie. Du ser planen innan Pronoia skapar en studie av den, och du kan också öppna den i guiden för redigering.

 **Handledning: Från plan till Pronoia** ➔

Första Delfi? Guiden leder dig steg för steg och har en färdig mall för varje variation. [Öppna guiden](#) ➔

✓ Planen är i ordning

STUDIE

Rubrik Mall: Företagsstrategi-Delfi
Underrubrik Färdig studiemall —
redigera fenomen,
panel och teser för din
egen studie.
Variation Argument Delphi
Orientering N – Normativ

FENOMEN

FYLL I: beskriv fenomenet som
undersöks i 3–6 meningar. Vad
undersöks och varför just nu? Ersätt
den här texten med din egen
beskrivning.
Nyckelfrågor 3

PANEL

Totalt	4
Människor	4
AI-panelister	0
Matris	Expertmatris

TESER

Totalt 3 teser
Struktur Dialektisk
Skala: Strategisk riktning X är rätt
för vår organisation.
(Argumentativa run...
Öppen fråga: Ge det starkaste
motargumentet och villkoret som
skulle ändra din syn....
Skala: Vi kan enas om en
gemensam riktning efter dialogen.
(Konsensusrunda 3 ...

RUNDOR

Rundor 3
Runda 0 Nej
Följdfrågor 2

BEDÖMNING AV PLANEN

Alla kriterier uppfyllda ✓ Ja

► Tekniska uppgifter

Öppna i guiden om du vill granska och redigera planen steg för steg. Guiden bär inte med sig alla tilläggsuppgifter från planeringspluginerna (till exempel perspektivlagret) – om de är viktiga, skapa studien direkt härifrån.

[Avbryt](#)

[Öppna i guiden](#)

[Skapa studie ➔](#)

Tekniska uppgifter är hopfällda under förhandsgranskningen. Öppna dem när du granskar en fil från planeringspluginerna: där finns filens schemaidentifierare, skapare, rutt och språkkod samt perspektivlagrets värden om planen har ett sådant.

▼ Tekniska uppgifter

Filens schemaidentifierare	planning-to-pronoia.v1.0
Pronoias schemaidentifierare	planning-to-pronoia.v1.0
Avtal	_governance/contracts/sarana1_bootstrap.v5.schema.json
Skapad av	gen_study_templates 2.1-corporate-strategy-sv
Rutt	A - Direkt eDelphi
Språkkod	sv
DAE-kompatibilitet	✓

Skapa studien – eller öppna i guiden

Under förhandsgranskningen finns tre val:

- **Skapa studie** → skapar studien direkt från planen. Allt i filen förs över till Pronoia.
- **Öppna i guiden** öppnar planen i guiden, där du kan gå igenom den steg för steg och redigera den innan studien skapas. Guiden bär inte med sig alla tilläggsuppgifter från planeringspluginerna (till exempel perspektivlagret) – om de är viktiga, skapa studien direkt.
- **Avbryt** går tillbaka till början.

Om guiden har ett ofärdigt utkast frågar sidan först om det ska ersättas. Guiden visar överst varifrån planen kom.

← Till tjänstens startsida

Ny studie – guide

Fyll i formuläret steg för steg. Guiden skapar studien i Pronoia, och om du vill kan du också spara planen som en fil.

 **Handledning: Din första Delfi med guiden - bilder av varje steg** 

Öppnad från import: Mall: Företagsstrategi-Delfi. Gå igenom stegen och redigera vid behov – guiden skapar studien i sista steget.

1

Studie

2

Fenomen

3

Panel

4

Teser

5

R0-intag

6

Bedömning av
planen

7

Sammanfattning

Mallen "Företagsstrategi-Delfi": Behåll Argument Delphi och orienteringen N: tre rundor, av vilka den sista siktar på en gemensam ståndpunkt.

Samma plan två gånger

Om samma planfil redan har importerats säger sidan det och frågar om en ny parallell studie ändå ska skapas: **Skapa ny studie** eller **Skapa inte**. En plan körs ibland om med avsikt, så importen hindrar det inte.

Efter skapandet

När studien har skapats, tryck på **Öppna studien** →. Om filen hade fält som saknar motsvarighet i Pronoia listas de under **Fält utan mottagare** – importen lyckades ändå. Studien är ett utkast som du färdigställer innan panelen kan bjudas in: Färdigställ planen i Pronoia. Därifrån fortsätter arbetet som med vilken studie som helst: Facilitatorns process, från planering till överlämning. Hela kedjan från planering till analys: Integration: Plan → Pronoia → DAE.

Färdigställ planen i Pronoia

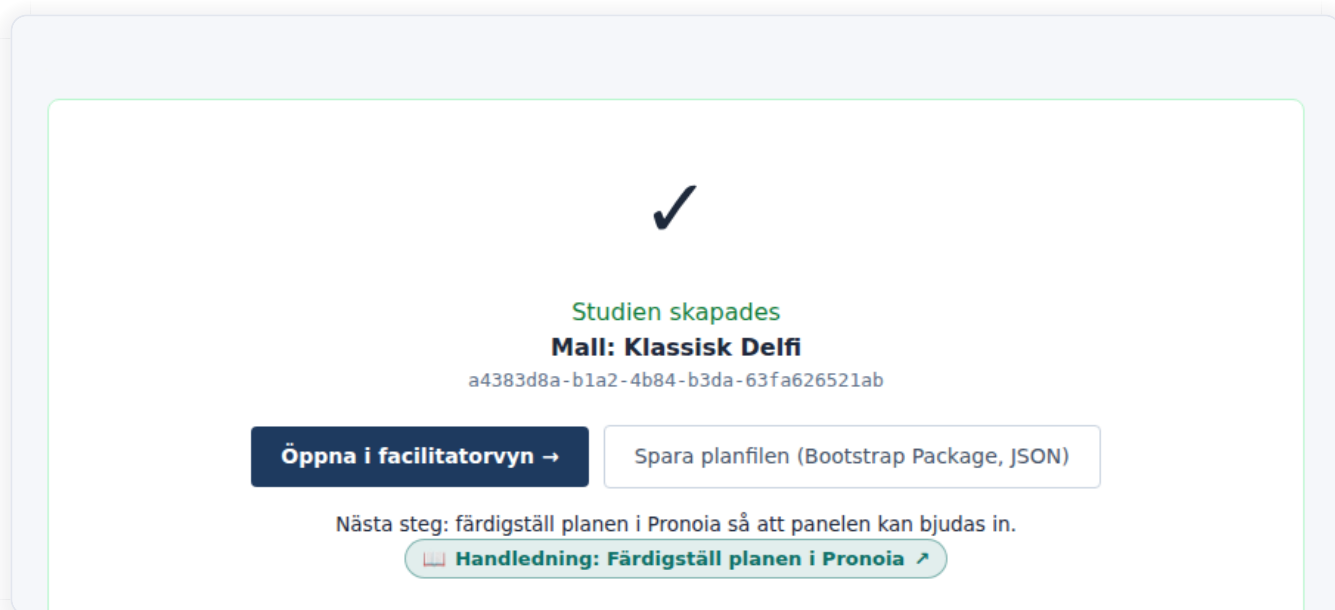
Facitering (Pronoia)

När studien har skapats med guiden eller importerats som en plan är den ett **utkast** i Pronoia. Mallen har fyllt i en stomme: beskrivningen, rundorna, panelens roller och teserna. En del lämnas ändå alltid åt dig, eftersom det är uppgifter om din studie som en mall inte kan känna till.

Den här handledningen tar utkastet till den punkt där panelen kan bjudas in till den första rundan. Räkna med en halvtimme till en timme – det mesta går åt till teserna och panelisterna.

Var du börjar

På guidens sista skärm trycker du på **Öppna i facilitatorvyn** →. På importsidan heter samma knapp **Öppna studien** →. Båda skärmarna har också en länk till den här handledningen.



Senare når du studien från skrivbordets vänstra kant, under **Studier**.

Vad nu? och de fyra områdena

Överst i facilitatorvyn finns kortet **Vad nu?**. Det berättar i vilket skede studien är och listar vad som hindrar att gå vidare (**HINDER**) och vad som fortfarande saknas (**SAKNAS**). Länken på varje rad tar dig direkt till det ställe där saken åtgärdas.

Under kortet finns studiens fyra områden: **Planering**, **Insamling**, **Analys** och **Rapportering**. I den här handledningen arbetar du nästan hela tiden i Planering. Dess verktyg är **Översikt**, **Inställningar**, **Rundplan**, **Panelister**, **Teser** och **AI-panelister**.



Bredvid varje vys rubrik finns en märkning som säger vad en ändring gäller, till exempel **Gäller: studien** eller **Gäller: runda 1**. Den visar om du ändrar hela studien eller en runda.

Översikt: vad som fortfarande saknas

Översikt är en lista med rubriken **Att bygga studien**. Pronoia räknar fram den ur det som finns i studien – du bockar inte av den själv.

- ✓ betyder att punkten är på plats.
- ○ betyder att något saknas i punkten.
- • betyder ett beslut, inte en brist (till exempel om runda 0 körs).
- Märkningen *rekommendation* betyder att punkten inte hindrar öppnandet, men att den är värd att ordna.

Under listan står hur många hindrande punkter som är öppna: *Öppnandet väntar på 1 punkter*. Knappen → på en rad tar dig till vyn där punkten åtgärdas.

PLANERING

Att bygga studien

Den första rundan består av dessa 8 saker. Ordningen är för läsbarhet; färdigheten räknas ur det som finns i studien.

 [Handledning: Färdigställ planen i Pronoia](#) ↗

✓ **Beskrivning** · rekommendation



○ **Inställningar**

saknas: AI-läget är inte bekräftat, personuppgiftsansvarigs namn, rättslig grund för behandlingen



✓ **Rundor**

2 × Runda · dialog i rundorna 1, 2



✓ **Panel**

 3 ·  0



✓ **Teser**

3 × Teser (Runda 1) · 1 öppna



○ **Panelisternas kontaktuppgifter** · rekommendation



○ **Inbjudningslänkar skapade** · rekommendation

0 länkar



· **Runda 0**

hoppas över



Öppnandet väntar på 1 punkter.

Vad kom från mallen, vad är kvar åt dig

Punkt	Från mallen	Din uppgift
Beskrivning	mallens allmänna text och FYLL I-text	rubrik, beskrivning och fenomen för ditt eget ämne
Inställningar	orientering, språk, AI-läge	bekräfta AI-läget, personuppgiftsansvarig, rättslig grund
Rundor	mallens antal rundor	kontrollera antalet och runda 0
Panel	roller i matrisen (P-01, P-02 ...)	fyll de celler där en synvinkel saknas
Teser	exempelteser	skriv teser för ditt eget fenomen
Panelisternas kontaktuppgifter	–	riktiga namn och e-postadresser
Inbjudningslänkar skapade	–	skapa länkarna när allt annat är klart

Ordningen är fri. Nedan går punkterna igenom i den ordning som oftast är mest naturlig.

1. Gör grunduppgifterna till dina egna

Öppna **Inställningar**. Överst finns **Studiens grunduppgifter**:

- **Redigera rubriken** öppnar ett fönster där du byter studiens namn. En malls namn börjar med *Mall*: – byt det, eftersom panelisterna ser namnet i inbjudan.
- **Beskrivning** är en presentation på en mening.
- **Fenomen** är studiens kärna: vad som undersöks och varför just nu. Ersätt mallens FYLL I-text.

Tryck till sist på **Spara**.

Inställningar **GÄLLER: STUDIEN** Mall: Klassisk Delfi [Redigera rubriken](#)

Studiens grunduppgifter

Beskrivning

Färdig studiemall — redigera fenomen, panel och teser för din egen studie.

Fenomen

FYLL I: beskriv fenomenet som undersöks i 3–6 meningar. Vad undersöks och varför just nu? Ersätt den här texten med din egen beskrivning.

Orientering (N/S/R/E/D/D+) ? S – Strategisk

Svarsspråk Svenska (sv)

Agande organisation (betalare)

– personlig · egen plånbok (0 kr) –

Organisationen avgör vem som administrerar studien och vem som betalar för AI:n – därför finns valet här, bredvid AI-inställningen. Tomt = personlig, vilket är standard och fullt stött. Organisationens administratör är ägare även om den som skapade studien slutar.

AI-användning i denna studie ?

2. Bekräfta AI-läget

Den första rundan kan inte öppnas förrän du medvetet har valt vad AI får göra i studien. Under **AI-användning i denna studie** trycker du på **Bekräfta AI-läget**. Välj ett av tre:

- Ingen AI – inget skickas till en AI-tjänst
- Endast hjälp – metodhjälp, inget panelinnehåll skickas ut (standard)
- Full – även AI-panelister, orienteringssamtal, fördjupning, kodning

Tryck på **Bekräfta och fortsätt**. Därefter står det *AI-läget är bekräftat*. Om du senare byter läge bekräftar du det på nytt.

Välj AI-användning innan processen börjar

Det här valet styr vilken paneldata som skickas till AI:n. Det måste göras medvetet innan du öppnar en runda. Du kan höja nivån senare, men inte sänka den under en redan insamlad runda. Standard är metodhjälp, men "Ingen AI" är ett fullt likvärdigt alternativ.

☐ **Ingen AI – inget skickas till en AI-tjänst**

AI inaktiverad. All hjälp är regelbaserad och ingen data skickas till Anthropic API. Strängaste integritet.

☒ **Endast hjälp – metodhjälp, inget panelinnehåll skickas ut**

Endast facilitators metodhjälp (Fråga Pronoia) använder AI – din fråga, metodbiblioteket och studiens tillstånd. Inget panelistskrivet innehåll skickas ut.

☐ **Full – även AI-panelister, orienteringssamtal, fördjupning, kodning**

Funktioner som använder panelinnehåll (AI-panelister, orienteringssamtal, PIRE-fördjupning, kodningsförslag) skickar också pseudonymiserat innehåll till Anthropic API. Namn och e-postadresser skickas inte. Informera dina panelister om detta.

[Avbryt](#)

[Bekräfta och fortsätt](#)

3. Personuppgiftsansvarig och rättslig grund

I mallen är **Kräv informerat samtycke före svar** redan påslaget: panelisten godkänner samtyckestexten innan hen ser något panelinnehåll. Därför kan inbjudningslänkar inte skapas förrän

Personuppgiftsansvarig och rättslig grund är ifyllt:

- **Kontaktpersonens namn och Kontaktpersonens e-post** – du eller den som svarar på panelisternas meddelanden. Lämnas fälten tomma används uppgifterna i ditt eget konto.
- **Den ansvariges namn och Kontaktuppgifter** – organisationen som genomför studien.
- **Rättslig grund för behandlingen** – välj i listan. Under varje grund finns en förklaring av vad den innebär.

Samtyckestext finns färdig på tre språk. Du behöver inte skriva den om du inte vill ha en egen formulering.

Tryck på **Spara**. När fälten är ifyllda blir raden **Inställningar** i översikten ✓.

Om du har frågor om hur panelisterna får se dina namn och e-post, visa endast till dig

Personuppgiftsansvarig och rättslig grund

Dessa visas för panelisten som ett eget block i samtyckesvyn och ingår i godkännandets versionshash – anteckningen visar alltså också vem panelisten fick veta var personuppgiftsansvarig. Ansvarig är den organisation som genomför studien, inte Metodix, om inte studien är Metodix egen.

Detta namn visas för panelisten som avsändare av panelmeddelanden, och svaren går till denna adress. Lämnas fältet tomt används studieägarens konto. Skiljer sig från den personuppgiftsansvarige nedan: kontaktpersonen är den som läser panelistens svar.

Behandlingen är nödvändig för vetenskaplig forskning och proportionerlig i förhållande till det allmänintresse som eftersträvas (dataskyddslagen 4 § 3 p., som inte är begränsad till myndigheter). Grunden försvinner inte mitt i studien, men förpliktar till skyddsåtgärder enligt artikel 89, och återkallelse ersätts av rätten att invända (art. 21).

Den personuppgiftsansvarige väljer grunden (beslut E1) – modulen väljer den inte åt hen. Förklaringarna säger vad varje grund innebär och vad som följer av den; de rekommenderar ingenting.

☒ Kräv informerat samtycke före svar [?](#)

Panelisten ser samtyckestexten vid sitt första besök och når inget panelinnehåll före godkännandet. Godkännandet registreras med tidsstämpel och textens version.

0/3 panelister har godkänt

4. Rundor

Öppna **Rundplan** och tryck på **Redigera upplägget**. Här bestämmer du två saker:

- **Runda 0** – om en orientering körs före den första rundan, där nyckelinformanter diskuterar fenomenet. I mallen är den avslagen (**Nej**). Välj **Ja** om du vill höra panelen innan teserna låses.
- **Egentliga rundor** – vanligen två eller tre. Reservera hellre en för mycket än för lite: en oanvänd runda kostar ingenting.

Vägen visar hela bågen från planering till avslutning. Tryck på **Spara**.

RUNDPLAN

RUNDORNAS UPPLÄGG

Runda 0

Ja

Nej

Runda 0 används: samtal med nyckelinformanter före första rundan

Egentliga rundor

1

2

3

4

5

Vanligen 2–3. En minskning tar bort de sista rundorna, om inga teser ännu har kopplats till dem.

Förlopp: Planering → Runda 1 → Runda 2 → Avslutning

Spara

Avbryt

Bestäm före första rundan om runda 0 används och hur många rundor panelen går. Samma väg syns i Insamlingens rundhantering, där den följs upp och förs framåt.

- Planering

Du är här

Till rundhanteringen (Insamling) →
- Runda 1

1a Svar

1b Dialog

1c Revidering
- Paus · förbered runda 2
- Runda 2

2a Svar

2b Dialog

2c Revidering
- Paus · avsluta studien eller lägg till en runda
- Avslutning · resultat och fortsättning

Om du slår på runda 0 ställs dess orienteringsfrågor in på Insamlingens flik **Runda 0**. Mer om det i Facilitatorns process, från planering till överlämning.

5. Gör teserna till dina egna

Öppna **Teser**. Överst finns ett formulär för en ny tes och under det rundans 1 teser. Mallens teser är skrivna allmänt och har en anvisning inom parentes, till exempel (*Redigera för ditt eget fenomen.*)

Runda 1 · 3 teser

GÄLLER: RUNDA 1

► Fäll ihop alla

▼ R1-T1

Redigera

Kopiera

Dölj

Ta bort

Fenomenet får bred spridning inom tidshorisonten. (Redigera för ditt eget fenomen.)

Skala

Svar: 0

Skala: 1–7 (poäng)

Kriterier: Sannolikhet, Önskvärdhet

▼ R1-T2

Redigera

Kopiera

Dölj

Ta bort

Utvecklingen är önskvärd för samhället. (Redigera: önskvärdhet.)

Skala

Svar: 0

Skala: 1–7 (poäng)

Kriterier: Sannolikhet, Önskvärdhet

▼ R1-T3

Redigera

Kopiera

Dölj

Ta bort

Vilka är de två viktigaste möjliggörarna eller hindren? Motivera. (Redigera.)

Öppen

Svar: 0

Tryck på **Redigera** vid en tes och skriv din egen. I samma formulär kan du lägga till en förklaring och justera en skaltes kriterier, till exempel sannolikhet och önskvärdhet. **Förhandsgranskning: så ser panelisten frågan** visar tesen med panelistens ögon. Tryck på **Spara**.

Titel (valfritt)

År 2040 har varje kommun med över 20 000 invånare byggt in klimatriskerna i sin planläggning.

Förklaring (valfritt)

Kategori ☐ Obligatorisk ☒ Motivering obligatorisk Typ: – (ärvd) ?

MEDIA (VALFRITT)

– ingen – URL

Typ: Skala

KRITERIEVARIABLER

Instämmande ☒ Sannolikhet ☒ Önskvärdhet Vikt Påverkan Säkerhet om din egen bedömning (självskattnng)

Sannolikhet — poler: osannolikt – sannolikt

Önskvärdhet — poler: icke önskvärt – önskvärt

SKALÅSIDOSÄTTNING (tom = studiens standard 1–7)

1 – 7 Standard

► Förhandsgranskning: så ser panelisten frågan

Spara **Avbryt**

En ny tes lägger du till med formuläret överst och knappen **+ Lägg till**; där väljer du också testyp, till exempel **Skala** eller **Öppen**. En mallens tes som du inte behöver kan du ta bort (**Ta bort**) eller dölja (**Dölj**).

6. Panel och panelister

Öppna **Panelister**. Överst finns panelmatrisen: mallens roller (P-01, P-02 ...) är placerade i celler efter expertis och berördhet. Under matrisen visar **PANELENS TÄCKNING** hur väl synvinklarna täcks: **Täckningspoäng**, **Saknade synvinklar (tomma celler)** och vid behov varningen **Panelkomplettering** rekommenderas före rundan.

Panelister
GÄLLER: STUDIEN · DELTAGANDET ÄR PER RUNDA
3 panelister

PANELMATRIS
Expertmatris
Expertis: × Berördhet →
Redigera

6 tomma celler · 0 panelister ännu inte placerade

	Offentlig sektor	Privat sektor	Civilsamhälle
Forskning	P-01 Vega	.	.
Praktik	.	P-02 Sirius	.
Förvaltning & beslut	P-03 Rigel	.	.

PANELENS TÄCKNING

Täckningspoäng: 8/12

Primär täckning 100%

Sekundär täckning 67%

Cellfyllnad 33%

Saknade synvinklar (tomma celler):
Forskning × Privat sektor · Forskning × Civilsamhälle · Praktik × Offentlig sektor · Praktik × Civilsamhälle · Förvaltning & beslut × Privat sektor · Förvaltning & beslut × Civilsamhälle

⚠ Panelkomplettering rekommenderas före rundan

Mallens roller är platser, inte människor. Tryck på **Redigera** vid var och en och skriv in den riktiga personens namn och e-post. På samma rad kan du kontrollera cellen och markera personen som beslutsfattare (**Beslutsfattare**). Tryck på **Spara**.

P-01

Anna Lindqvist

ia.lindqvist@example.org

Forskning

Offentlig sektor

Studiens standardspr

Beskrivning (fritext, utöver klassificeringar)

☐ Beslutsfattare

Spara
Avbryt

Lägg till nya panelister med formuläret i vyn och knappen **+ Lägg till** – särskilt i de celler där en synvinkel saknas. En panelist utan e-postadress kan inte bjudas in, så raden **Panelisternas kontaktuppgifter** i översikten blir ✓ först när alla har kontaktuppgifter.

Visa som panelist visar studien så som en panelist ser den.

7. AI-panelister (valfritt)

Om du valde **Full** som AI-läge kan du lägga till AI-panelister på fliken **AI-panelister: Skapa 5 standardprofiler**, **Generera profilförslag** utifrån fenomenet eller **Importera Handoff-paketet från planeringen**. AI-panelister är alltid märkta i panelen. I en första studie behövs de inte.

8. Inbjudningslänkar

När allt ovan är på plats går du till området **Insamling** och öppnar **Inbjudningar**. Tryck på **Generera inbjudningslänkar**. Pronoia skapar en personlig länk för varje panelist och visar under **E-POSTMALL** ett inbjudningsmeddelande som du kan skicka. **Kopiera** kopierar en länk till urklipp.

PANELISTINBJUDNINGAR
3 panelister i studien

Generera inbjudningslänkar

E-POSTMALL

Hej {name},

Du har bjudits in till Delfi-studien "Kommunernas klimatanpassning 2040".

Svara på studien via den här länken:
{link}

Tack för ditt deltagande!

Vänliga hälsningar,
Forskningsteamet

Dataskydds- och AI-information: <http://localhost:3000/privacy>

INBJUDNINGSLÄNKAR (3)

P-01 Anna Lindqvist anna.lindqvist@example.org

<http://localhost:3000/respond/00d89720ec5f265e856cdbf25b5311c3>

Kopiera

P-02 Mikael Nyström mikael.nystrom@example.org

<http://localhost:3000/respond/5c678f24c5b7ea89bed90a46ca662a99>

Kopiera

P-03 Sara Holm sara.holm@example.org

<http://localhost:3000/respond/7e767ef8cd52933b4571b340f78dcb68>

Kopiera

Att skapa länkarna skickar ännu ingenting och öppnar inte rundan.

Redo att bjuda in

Gå tillbaka till **Översikt** i området **Planering**. När listan är på plats står det **Allt som hindrar öppnandet är på plats**. under den, och kortet **Vad nu?** föreslår närmast **Gå till svarsfasen**.

PLANERING

Att bygga studien

Den första rundan består av dessa 8 saker. Ordningen är för läsbarhet; färdigheten räknas ut det som finns i studien.

 [Handledning: Färdigställ planen i Pronoia](#) ➔

✓ **Beskrivning** · rekommendation



✓ **Inställningar**



✓ **Rundor**

2 × Runda · dialog i rundorna 1, 2



✓ **Panel**

 3 ·  0



✓ **Teser**

3 × Teser (Runda 1) · 1 öppna



✓ **Panelisternas kontaktuppgifter** · rekommendation



✓ **Inbjudningslänkar skapade** · rekommendation

3 länkar



· **Runda 0**

hoppas över



Allt som hindrar öppnandet är på plats.

Planen är nu klar. Att öppna den första rundan, skicka inbjudningarna och följa insamlingen är ämnet för nästa handledning: Din första runda i Pronoia.

Kom ihåg

- **Inget låses.** Teser, panelister och inställningar kan fortfarande redigeras mellan rundorna – handledningen följer bara den ordning i vilken den första rundan blir till.
- **Listan räknas fram.** Om en rad förblir 0, tryck på dess knapp ➔: den tar dig till det ställe där punkten åtgärdas.
- **Öva tryggt.** Du kan öva på en exempelstudie innan din egen: Facilitatorns provperiod i fem steg.

Din första runda i Pronoia

Facilitering (Pronoia)

Föregående handledning slutade med att planen var klar och kortet **Vad nu?** föreslog svarsfasen härnäst. Den här handledningen fortsätter därifrån. I den öppnar du runda 1, bjuder in panelen, följer svaren och dialogen, stänger rundan och förbereder runda 2.

Huvudvägen är **Argument Delphi**, Pronoias kännetecknande variation: panelisterna bedömer teserna och motiverar sina bedömningar, läser sedan varandras motiveringar och diskuterar dem. Skillnaderna i de andra variationerna finns i slutet av handledningen.

En runda varar vanligen 1–3 veckor. Ditt eget arbete i den är en timme eller två: öppnandet och inbjudningarna i början, en kontroll med några dagars mellanrum och stängningen i slutet.

Så går en runda

Allt i den här handledningen görs i området **Insamling**. Dess flikar är **Lägesbild**, **Rundhantering**, **Inbjudningar**, **Facilitering**, **Kommunikation** och **Svar**.

I Argument Delphi går runda 1 så här:

Fas	Vad panelen gör	Vad du gör
1a Svar	bedömer teserna och motiverar bedömningarna	skickar inbjudningar, följer svaren, påminner
1b Dialog	läser de andras motiveringar, kommenterar och preciserar sin egen	följer diskussionen och plockar material
Paus	svarar inte	läser resultaten och bygger runda 2

Vägen visar också fasen **1c Revidering** markerad med ↻ *under dialogen*. I Argument Delphi reviderar panelisterna sina bedömningar under dialogen, och någon separat revideringsfas kommer inte.

Alla övergångar görs med samma orangea knapp på fliken **Rundhantering**. Pronoia för inte rundan vidare av sig själv, och sista svarsdagen stänger inte rundan.

1. Före öppnandet: sista svarsdag och synlighet

Öppna **Insamling** › **Facitering**. Den översta raden säger att runda 1 ännu inte är öppen och att inställningarna träder i kraft när du öppnar rundan.

- **Sista svarsdag** är ett datum som panelisterna ser. Det stänger inte rundan utan påminner dig och panelen. **+7 dagar** flyttar det en vecka framåt, **Rensa** tar bort det.
- **Synlighet och interaktion** anger separat för varje fas vad panelisten ser. Mallens standard passar de flesta studier: i svarsfasen ser panelisten de andras svar först efter sitt eget (**Efter att du svarat**), och i dialogfasen är allt öppet (**Öppen**). Med kryssrutorna (**Redigera egna**, **Kommentering**, **Trådar**, **Graf**) tillåter eller spärrar du enskilda funktioner.

FACILITERING

Runda 1 är inte öppen ännu. Inställningarna träder i kraft när du öppnar rundan.

Sista svarsdag: 7 dagar kvar 10/10/2026 +7 dagar Rensa

Synlighet och interaktion

Runda 1a – svar (blind som standard)

Synlighet: Efter att du svarat

☒ Redigera egna ☐ Kommentering ☐ Trådar ☐ Graf

Runda 1b – dialog

Synlighet: Öppen

☒ Redigera egna ☒ Kommentering ☒ Trådar ☒ Graf

2. Öppna runda 1

Öppna **Rundhantering**. Vägen visar hela förloppet från planering till avslutning, och märket **Du är här** visar var du är. Den orangea knappen är alltid nästa steg. Nu är det **Öppna runda 1**.

RUNDHANTERING

 **Handledning: Din första runda i Pronoia** ↗

Panelens hela förlopp från början till slut. Märket visar fasens läge; den orangea knappen är nästa steg, och den finns alltid där du är.

● Planering **Du är här**

RUNDHANTERING ?

Utkast

→ Öppna runda 1

INFORMATION OCH INTERAKTION

✉ Meddelande till panelen

🔗 Inbjudningar och länkar

Meddelanden, påminnelser och inbjudningar hör till faciliteringen av rundan. Knapparna öppnar samma funktioner som flikarna Meddelanden och Inbjudningar – samma funktion, en annan dörr. Raden visar bara den här fasens funktioner.

■ Avsluta studien

Att avsluta en deli är inte "den sista rundan stängdes" utan ditt beslut att panelen har sagt sitt. Avslutningen stänger den öppna rundan, öppnar avslutningsfasen för panelen och gör nästa överlämning slutlig. Att lägga till en runda upphäver beslutet.

○ Runda 1

○ 1a Svar

○ 1b Dialog

🔄 1c Revidering · under dialogen

○ Paus · förbered runda 2

○ Runda 2

○ 2a Svar

○ 2b Dialog

🔄 2c Revidering · under dialogen

○ Paus · avsluta studien eller lägg till en runda

○ Avslutning · resultat och fortsättning

Redigera rundplanen →

Tryck på **Öppna runda 1**. Rundan är nu öppen och fasen är **Svar**. Kortet visar antalet svar (först 0 / 9 – tre panelister gånger tre teser), och den orangea knappen byts till nästa steg, **Gå till dialogfasen**.

RUNDHANTERING

Handledning: Din första runda i Pronoia

Panelens hela förlopp från början till slut. Märket visar fasens läge; den orangea knappen är nästa steg, och den finns alltid där du är.

✓ Planering

● Runda 1 Du är här

● 1a Svar

○ 1b Dialog

○ 1c Revidering · under dialogen

RUNDHANTERING ?

Svar

Runda 1

0 / 9 (0 %)

Fas: Svar

→ Gå till dialogfasen

INFORMATION OCH INTERAKTION

Påminn 3 som inte svarat

Meddelande till panelen

Inbjudningar och länkar

Meddelanden, påminnelser och inbjudningar hör till faciliteringen av rundan. Knapparna öppnar samma funktioner som flikarna Meddelanden och Inbjudningar – samma funktion, en annan dörr. Raden visar bara den här fasens funktioner.

■ Avsluta studien

Att avsluta en deli är inte "den sista rundan stängdes" utan ditt beslut att panelen har sagt sitt. Avslutningen stänger den öppna rundan, öppnar avslutningsfasen för panelen och gör nästa överlämning slutlig. Att lägga till en runda upphäver beslutet.

○ Paus · förbered runda 2

○ Runda 2

○ 2a Svar

○ 2b Dialog

○ 2c Revidering · under dialogen

○ Paus · avsluta studien eller lägg till en runda

○ Avslutning · resultat och fortsättning

Redigera rundplanen →

Öppnandet skickar ännu ingenting till någon och förbrukar inga krediter. Panelisterna får veta det först när inbjudningarna går ut.

3. Bjud in panelen

Inbjudan kan skickas på två sätt.

Via Kommunikation (rekommenderas). Öppna **Kommunikation**. I **KOMMUNIKATIONSCENTRAL** är mottagaren **Hela panelen**. Välj mallen **Runda öppen**. Meddelandet har färdig text och platshållare: `[link]` ersätts med varje panelists egen länk och `[study]` med studiens namn.

- **Skicka även per e-post** för meddelandet till panelisternas inkorgar. Utan det syns meddelandet bara i Pronoia.

Metodix Oy · www.metodix.eu · info@metodix.fi · eDelphi: www.edelphi.org

40

- Bifoga "Vad vi ber dig om" lägger till en kort beskrivning av vad som förväntas av panelisten i brevet.
- Förhandsgranska brevet visar brevet precis som det skickas, och skickar ingenting.

Tryck till sist på **Skicka**. Leveransrapporten berättar hur många inkorgar meddelandet nådde och vem som saknade adress.

The screenshot shows the 'KOMMUNIKATIONSCENTRAL' interface. At the top, there are buttons for 'Hela panelen' (selected), 'Grupp', and 'Individ'. Below these is a 'Runda öppen' dropdown menu and a text field with a placeholder: '[namn] = mottagarens förnamn · [handle] = pseudonym · [link] = egen länk · [study] = studien. Fylls i separat för varje mottagare, t.ex. "Hej [namn], välkommen..."'. There are three checkboxes: 'Skicka även per e-post' (checked), 'Endast avisering, ingen text' (unchecked), and 'Bifoga "Vad vi ber dig om"' (checked). A 'Förhandsgranska brevet' button is next to the third checkbox. Below this is a large text area containing the text: 'En ny runda är öppen i studien [study]. Fortsätt här: [link]'. At the bottom, there is a section 'LÄGESUPPDATERING I SLUTET' with buttons for 'Egen framfart', 'Egna kommentarer', 'Gruppens framfart', 'Panelens framfart', 'Panelens dialog', and 'Rundans stängning'. At the very bottom, there is an orange 'Skicka' button and a 'Länkar per panelist' button.

Länkarna själv. Om du skickar inbjudningarna från din egen e-post, öppna **Inbjudningar**. Där har varje panelist en personlig länk som **Kopiera** kopierar till urklipp. Länken är personlig, så skicka inte samma länk till två personer.

4. Vad panelisten ser

Panelisten öppnar sin länk och godkänner först samtyckestexten (**Jag har läst detta och deltar**). Sedan trycker hen på **Börja svara** → och ser teserna en i taget.

I Argument Delphi bedöms en skaltes på två kriterier, till exempel sannolikhet och önskvärdhet, på en skala 1–7. En motivering krävs. I öppna teser skriver panelisten sitt svar, till exempel det starkaste motargumentet. **Hoppa över frågan** lämnar tesen åt sidan.

R1-1/3 Skala

År 2040 har varje kommun med över 20 000 invånare byggt in klimatriskerna i sin planläggning.

SANNOLIKHET (1-7)

1 2 3 4 5 6 7

1 - osannolikt

sannolikt - 7

4 - lika sannolikt som inte

ÖNSKVÄRDHET (1-7)

1 2 3 4 5 6 7

1 - icke önskvärt

önskvärt - 7

4 - likgiltigt

Motivera ditt svar: • motivering obligatorisk

Varför bedömer du så här?

Spara

Hoppa över frågan

Panelisten ser allt under en signatur (Vega på bilden), och de andra panelisterna ser hen bara med den. Som facilitator ser du också koden (P-01).

5. Följ svaren

Lägesbild visar med en blick var rundan står: antalet svar, motiveringar, panelister som svarat, kommentarer och besök. **Vad betyder siffrorna?** förklarar varje siffra.

Lägesbild

Handledning: Din första runda i Pronoia ↗

9/9 9 3/3 0 0 0 0 0 1
RUNDA 1 MOTIVERINGAR SVARADE KOMMENTARER DUOLOGER TRIALOGER REAKTIONER REVIDERINGAR BESÖK
tot. 9 tot. 9 tot. 0 tot. 0 tot. 0



Inte läsbart ännu

Stabilitet kan inte mätas innan rundan är stängd och det finns något att jämföra med.

Svarsfrekvens: 100%

Diskussion: –

Revideringsgrad: 0%

Engagemang/svar: 0

Besök/panelist: 0.33

► Vad betyder siffrorna?

Om svaren dröjer skickar knappen *Påminn 3 som inte svarat* på kortet **Rundhantering** en påminnelse till dem som ännu inte svarat (siffran är antalet som inte svarat). Detsamma går på fliken **Kommunikation** med mallen **Påminnelse**.

Själva svaren finns på fliken **Svar**, tes för tes: vem som svarade, med vilka värden och med vilken motivering.

6. Dialogfasen

När det finns tillräckligt med svar trycker du på **Gå till dialogfasen** på fliken **Rundhantering**. Om många svar saknas frågar Pronoia först om du verkligen vill gå vidare.

Dialogen stänger inte svarandet: en sen panelist kan fortfarande svara. Nu ser varje panelist för varje tes sitt eget svar, panelens fördelning och de andras motiveringar anonymt. Hen kan kommentera motiveringarna, svara på kommentarer och ändra sin egen bedömning med **Redigera**. I Argument Delphi är detta rundans viktigaste fas: att ändra sin bedömning i ljuset av någon annans motivering är metodens poäng.

R1-T1

Skala

3 svar

År 2040 har varje kommun med över 20 000 invånare byggt in klimatriskerna i sin planläggning.

DITT SVAR

Redigera

5

Sannolikhet: 5

Önskvärhet: 6

DIN MOTIVERING

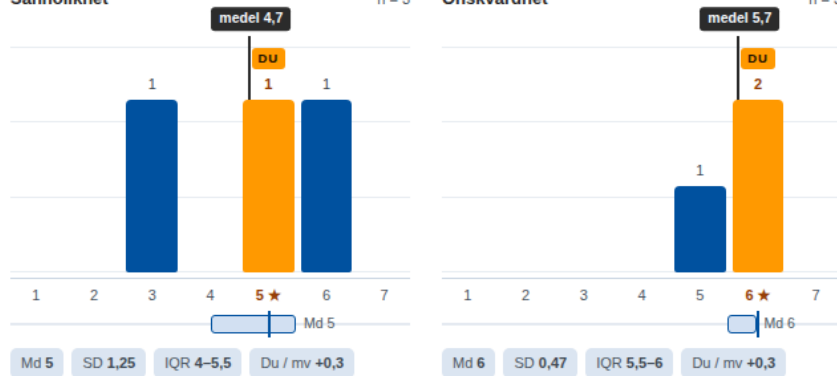
Planläggningen är kommunernas starkaste verktyg, och översvämningsriskerna är redan vardag.

Sannolikhet

n = 3

Önskvärhet

n = 3



Teckenförklaring

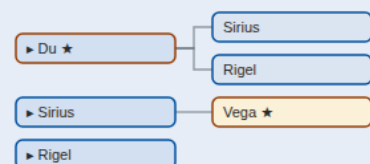
Glapp: Sannolikhet 4.67 · Önskvärhet 5.67 | linje -1

3

▼ Diskussion · 3 motiveringar · 3 kommentarer

DISKUSSIONSSTRUKTUR

0 trådar · 3 kommentarer



ANDRAS MOTIVERINGAR (2)

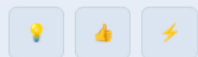
Du

Planläggningen är kommunernas starkaste verktyg, och översvämningsriskerna är redan vardag.

Lägg till ett förtydligande [Översätt](#)

Sirius ny

Jag håller med, men jag tycker att försäkringsbolagens roll är överskattad.

Svara [Översätt](#)

Som facilitator håller du dig utanför diskussionen. Om du vill säga något till panelen, använd fliken **Kommunikation** i stället för att själv kommentera motiveringar.

Om du flyttade rundan till dialog för tidigt återställer **Tillbaka till föregående fas** svarsfasen. Steget tillbaka registreras i studiens logg.

7. Plocka material till runda 2

Fliken **Svar** samlar rundan: överst antalet panelister och svar, därunder varje tes med sina svar.

SVARSAGGREGERING

Uppdatera

3/3

Svarade

3

Klar

0

Pågår

0

Inte påbörjad

100%

Svarsfrekvens

9 svar totalt 3 panelister 3 teser

R1-T1

År 2040 har varje kommun med över 20 000 invånare byggt in klimatriskerna i sin ...

3/3

P-01 Vega

5

Sannolikhet 5 · Önskvärdhet 6

Planläggningen är kommunernas starkaste verktyg, och översvämningsriskerna är redan vardag.

P-02 Sirius

3

Sannolikhet 3 · Önskvärdhet 6

Små kommuner kommer inte att ha kompetensen eller resurserna år 2040.

P-03 Rigel

6

Sannolikhet 6 · Önskvärdhet 5

Statlig styrning och försäkringsbolagen tvingar kommunerna att agera.

R1-T2

Ge det starkaste argumentet EMOT, även om du håller med. Vad vilar det på? (Redi...

3/3

P-01 Vega

Klimatriskerna förändras snabbare än planerna, så planläggningen kan låsa in gammal kunskap.

P-02 Sirius

Små kommuner kan inte finansiera riskutredningar, så planbestämmelserna stannar på papperet.

P-03 Rigel

Planläggningen når inte den redan byggda miljön, där största delen av risken finns.

R1-T3

Under vilket villkor skulle motsatt ståndpunkt ha rätt? Beskriv det. (Redigera.)

3/3

P-01 Vega

Den motsatta ståndpunkten vore rätt om staten inte finansierar anpassningen och kommunerna måste välja mellan tjänster o...

P-02 Sirius

Det avgörande villkoret är tillgång till data: utan regionala riskkartor kan kommunerna inte motivera planbestämmelser.

P-03 Rigel

Om byggttrycket växer snabbt ger kommunerna efter på riskerna för att locka invånare.

UNDERLAG FÖR NÄSTA RUNDA 0 markeringar

Ena motparten är en. Stämmer det? (✓) de kommentarer i diskussionen som räknas under teser ska byggas på.

Längre ned finns en tidslinje där motiveringar och kommentarer visas från den nyaste till den äldsta. När du ser en motivering eller kommentar som kunde bli en tes i runda 2, markera den med en stjärna (☆). Markeringen samlas under **UNDERLAG FÖR NÄSTA RUNDA**, och i fältet *Varför valde du detta?* (endast för dig) kan du skriva en anteckning till dig själv.

UNDERLAG FÖR NÄSTA RUNDA 1 markering

P-03 Rigel

dialog

Bra poäng. Jag vill tillägga att landskapsplanerna redan styr detta.

År 2040 har varje kommun med över 20 000 invånare byggt in klimatriskerna i sin planläggning.

☆

Varför valde du detta? (endast för dig)

En markering ändrar ingenting i kommentaren och visas inte för panelen. Den är ditt eget minne mellan rundorna.

TIDSLINJE – MOTIVERINGAR OCH DIALOG

Nyast först. Skribent och klassificering inom parentes. Gruppvalet ovan avgränsar även denna lista.

En markering ändrar inte kommentaren och syns inte för panelen. Den är ditt minne mellan rundorna.

8. Stäng runda 1

När diskussionen har tystnat eller sista svarsdagen har passerat, öppna **Rundhantering**. I dialogfasen visar kortet också raden **Oenighet**: i vilka teser panelen har en gemensam syn, var det finns spridning och var det finns två läger. **Till sammanfattningen** → tar dig till de närmare resultaten.

RUNDHANTERING

Handledning: Din första runda i Pronoia

Panelens hela förlopp från början till slut. Märket visar fasens läge; den orangea knappen är nästa steg, och den finns alltid där du är.

✓ Planering

Runda 1 Du är här

✓ 1a Svar • 1b Dialog • 1c Revidering - under dialogen

RUNDHANTERING ?

Runda 1

Fas: Dialog

Tillbaka till föregående fas

Oenighet gemensam syn 0 · splittrat 1 · två läger 0 — störst spridning: T1 (IQR 1.5) Till sammanfattningen →

→ Stäng runda 1 (paus)

INFORMATION OCH INTERAKTION Meddelande till panelen

Meddelanden, påminnelser och inbjudningar hör till faciliteringen av rundan. Knapparna öppnar samma funktioner som flikarna Meddelanden och Inbjudningar – samma funktion, en annan dörr. Raden visar bara den här fasens funktioner.

■ Avsluta studien

Att avsluta en deli är inte "den sista rundan stängdes" utan ditt beslut att panelen har sagt sitt. Avslutningen stänger den öppna rundan, öppnar avslutningsfasen för panelen och gör nästa överlämning slutlig. Att lägga till en runda upphäver beslutet.

○ Paus · förbered runda 2

Runda 2

○ 2a Svar ○ 2b Dialog • 2c Revidering - under dialogen

○ Paus · avsluta studien eller lägg till en runda

○ Avslutning · resultat och fortsättning

Redigera rundplanen →

Tryck på **Stäng runda 1 (paus)**. I Argument Delphi görs revideringarna under dialogen, så rundan går från dialogen direkt till pausen. Stängningen avslutar inte studien. Svarandet upphör och materialet väntar på nästa runda. Studien avslutas separat med **Avsluta studien** när det är dags.

Kortet **Vad nu?** säger nu att du är i pausen och nämner nästa uppgift: ett instrument måste väljas för runda 2.

VAD NU?

Paus efter runda 1 – förbered runda 2 utifrån det som samlats

Paus – analys och nya teser

9 svar och dialogen är insamlade. Smält resultaten från föregående runda och skriv nästa rundas teser utifrån dem innan du öppnar den.

Läs mer

HINDER

Välj instrument för runda 2: bygg en ny enkät eller registrera en omvärdering

?

SAKNAS

Skapa teser för den runda som öppnas härnäst

?

NÄSTA FAS

Öppna runda 2

?

9. Förbered runda 2

Under pausen finns ett kort under flikraden: **BYGG RUNDA 2 – FÖRBEREDELSEPAUS**. Det erbjuder tre vägar framåt:

- **Kopiera runda 1 som utgångspunkt** för in rundans 1 teser som utkast till runda 2. Du redigerar dem sedan utifrån vad dialogen lärde.
- **Börja från noll** → tar dig till rundans 2 definition, där du skriver de nya teserna. Dina markeringar väntar i området **Planering** › **Teser** under **KÄLLMATERIAL FÖR NY TES**: välj markeringar, skriv tesen, och de valda markeringarna registreras som dess källor.
- **Öppna med samma teser (omvärdering)** öppnar runda 2 direkt, och panelen bedömer samma teser på nytt.

BYGG RUNDA 2 – FÖRBEREDELSEPAUS

Teserna för runda 2 definieras från ett tomt bord. Teserna från runda 1 kan kopieras som utgångspunkt separat, och PIRE föreslår ett tillvägagångssätt per tes.

Kopiera runda 1 som utgångspunkt

Öppna med samma teser (omvärdering)

Meddela panelister

Skicka rundan till DAE-analys

Börja från noll →

PIRE – metodassistent

?

?

Analyserar resultaten från runda 1 och föreslår hur nästa runda byggs – en tes i taget.

Kör analys

PIRE är rådgivande triage mellan rundor – den föreslår, den analyserar inte. Djup, metodisk tolkning (inkl. tematisering och scenarier) görs i DAE-ekosystemet under kvalitetsgrindar. Skicka rundan till DAE när du vill ha verklig analys.



Förslag på fördjupningstester (AI)

Extraherar nya fördjupningstester ur argumenten på omtvistade teser.

Föreslå (AI)

Generativt hjälpmedel – separat från det deterministiska PIRE. Förslagen är AI-utkast som du skriver om och äger. Var och ett anger sina källargument (proveniens) och kräver granskning. Den rigorösa versionen görs i DAE (MaxAA).

PIRE – metodassistent (Kör analys) läser rundans 1 resultat och föreslår tes för tes hur nästa runda kan byggas. Den föreslår, den beslutar inte. **Meddela panelister** skickar panelen ett meddelande i Pronoia om att runda 1 är stängd och att runda 2 förbereds.

När rundans 2 teser är klara öppnas rundan på samma sätt som runda 1, och stegen i den här handledningen upprepas.

Andra variationer

Classic Delphi går igenom samma faser som Argument Delphi. Skillnaden ligger i målet: Classic Delphi söker en gemensam syn, så under pausen läser du framför allt i vilka teser ståndpunkterna närmade sig och i vilka de inte gjorde det. Om rundans dialogfas är avslagen i planen är den orangea knappen efter svarsfasen direkt **Stäng runda 1 (paus)**.

Real-Time Delphi kör en enda runda där svarande och dialog är öppna samtidigt. Öppnandet är **Öppna Real-Time Delphi (publicera)**, och panelisten kan ändra sitt svar när som helst. Rundhanteringen har inga faser; du stänger fönstret med **Stäng fönstret (paus)** när bilden är stabil. Någon runda 2 byggs inte.

Barometer Delphi mäter samma teser på nytt våg för våg. Rundan är alltid öppen (*Alltid öppen – en våg sparas, den stängs inte*) och stängs aldrig. En våg sparas med *Spara våg 1* (vågens nummer ändras), och mellan vågorna kan en tes pensioneras och en ny tas in i stället.

Kom ihåg

- **Rundan går inte vidare av sig själv.** Sista svarsdagen stänger inte rundan, och varje övergång är ditt eget beslut med den orangea knappen.
- **Öppnandet bjuder inte in någon.** Inbjudningarna går ut först från fliken **Kommunikation** eller från din egen e-post.
- **Plocka genast.** Stjärnmärk en lovande motivering när du ser den. I pausen väntar den på dig.
- Hela processen mer ingående, också runda 0 och rapporteringen: Facilitatorns process, från planering till överlämning.
- Nästa: Andra rundan och avslutning.

Andra rundan och avslutning

Facilitering (Pronoia)

Föregående handledning slutade i pausen efter runda 1. Den här handledningen fortsätter därifrån. I den bygger du enkäten för runda 2 av resultaten från runda 1, öppnar rundan, stänger den och avslutar studien. Att läsa resultaten och exportera materialet till analys finns i nästa handledning.

Huvudvägen är fortfarande **Argument Delphi**. Skillnaderna i de andra variationerna finns i slutet av handledningen.

Vad är annorlunda i runda 2

Runda 2 går igenom samma faser som runda 1: svar, dialog och paus. Skillnaden ligger i frågorna. I en Delphis andra runda ställs vanligen nya, mer preciserade frågor som har härletts ur resultaten och diskussionen i runda 1. Därför:

- **Teserna i runda 2 är egna teser.** De heter R2-T1, R2-T2 ... och teserna i runda 1 R1-T1, R1-T2 ...
- **Panelisten ser resultatet från runda 1** vid den tes som tesen i runda 2 har härletts ur.
- **Utvecklingen mellan rundorna följs på panelnivå.** När frågorna är olika frågor jämförs deras siffror inte en och en. Analysen visar hur andelarna konsensus och dissensus förändras från runda till runda. Den kvalitativa utvecklingen läses i DAE-analysen.

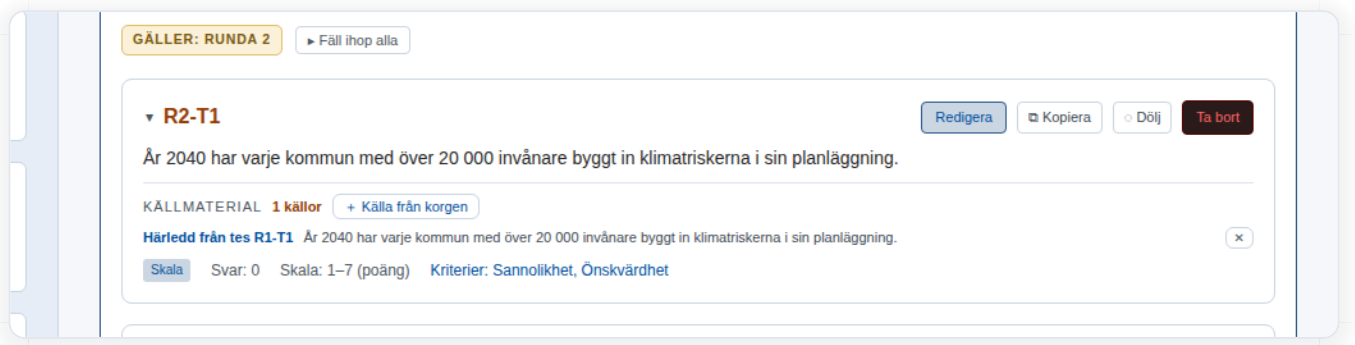
1. Bygg enkäten för runda 2

I pausen efter runda 1 finns ett kort under flikraden: **BYGG RUNDA 2 – FÖRBEREDELSEPAUS**.

Föregående handledning presenterade dess tre vägar. Den här handledningen tar den vanligaste:

Kopiera runda 1 som utgångspunkt.

Efter kopieringen ligger teserna för runda 2 som utkast under kortet. Kopian ärver tesens inställningar, till exempel kriterierna, skalan och kravet på motivering. Öppna en tes med **Redigera** och formulera om den utifrån vad dialogen lärde. Teskortets **KÄLLMATERIAL** visar varifrån tesen har härletts (*Härledd från tes R1-T1*). Om du stjärnmärkte kommentarer i dialogen väntar de under **KÄLLMATERIAL FÖR NY TES**: välj en markering och skriv en ny tes utifrån den, så registreras markeringen som tesens källa.



Om du vill börja om tar **Rensa runda 2** bort utkasten i runda 2.

AI-hjälp. Kortet har också **Förslag på fördjupningstester (AI)**. Den plockar utkast till nya teser ur motiveringarna till omstridda teser, och varje utkast hänvisar till de motiveringar det kom ur. Förslagen är utkast som du formulerar och äger. Den noggrannare argumentanalysen görs i DAE. **PIRE – metodassistent** är däremot inte AI: den räknar fram ett förslag, tes för tes, ur siffrorna från runda 1.

2. Öppna runda 2

När teserna är klara trycker du på kortets **Öppna runda 2 (nya teser)** →. Runda 2 är nu öppen i svarsfasen, och rundkortet räknar rundans egna svar: tre panelister gånger tre teser ger 0/9.

RUNDHANTERING

Handledning: Andra rundan och avslutning

Panelens hela flöde från början till slut. Märket visar fasens läge; den orangea knappen är nästa steg, och den finns alltid där du är.

✓ Planering

✓ Runda 1

✓ 1a Svar

✓ 1b Dialog

1c Revidering · under dialogen

✓ Paus · förbered runda 2

● Runda 2 Du är här

● 2a Svar

○ 2b Dialog

2c Revidering · under dialogen

RUNDHANTERING ?

Svar

Runda 2

0 / 9 (0 %)

Fas: Svar

→ Gå till dialogfasen

INFORMATION OCH INTERAKTION

Påminn 3 som inte svarat

Meddelande till panelen

Inbjudningar och länkar

Meddelanden, påminnelser och inbjudningar hör till faciliteringen av rundan. Knapparna öppnar samma funktioner som flikarna Meddelanden och Inbjudningar – samma funktion, en annan dörr. Raden visar bara den här fasens funktioner.

Avsluta studien

Att avsluta en deli är inte "den sista rundan stängdes" utan ditt beslut att panelen har sagt sitt. Avslutningen stänger den öppna rundan, öppnar avslutningsfasen för panelen och gör nästa överlämning slutlig. Att lägga till en runda upphäver beslutet.

○ Paus · avsluta studien eller lägg till en runda

○ Avslutning · resultat och fortsättning

Redigera rundplanen →

Om du efter öppnandet märker att enkäten inte är klar, återför **Återför runda 2 till förberedelse** studien till förberedelsepausen. Gör det innan panelen börjar svara.

Bjud in panelen på samma sätt som i runda 1: från fliken **Kommunikation** med mallen **Runda öppen** eller från din egen e-post. Panelistens länk är densamma under hela studien.

3. Vad panelisten ser i runda 2

Överst på panelistens sida står det att det är en ny enkät: teserna i runda 2 har härletts ur föregående rundas resultat, och de besvaras på nytt, inte genom att tidigare svar redigeras.

Vid en härledd tes finns ett hopfällt *Resultat från runda 1 (R1-T1)*. När panelisten öppnar det ser hen hur panelen svarade på den tes som denna har härletts ur: fördelningen och medianen per kriterium. Där visas inga motiveringar och inte panelistens eget tidigare svar. Resultatet är hopfällt som standard

Metodix Oy · www.metodix.eu · info@metodix.fi · eDelphi: www.edelphi.org

51

så att det stöder omdömet i stället för att styra svaret. En ny tes som du själv har skrivit har inget sådant resultat.

R2-1/3Sкала

År 2040 har varje kommun med över 20 000 invånare byggt in klimatriskerna i sin planläggning.

▼ Resultat från runda 1 (R1-T1)3 svarande

Så här svarade panelen i föregående runda på den tes som den här bygger på. Svara ändå efter eget omdöme – frågan kan vara formulerad annorlunda.

Sannolikhetn = 3

Önskvärdhetn = 3

1

1

1

1

1

2

1234567

1234567

Md 5

Md 6

SANNOLIKHET (1–7)

1

2

3

4

5

6

7

1 · osannolikt

4 · lika sannolikt som inte

sannolikt · 7

ÖNSKVÄRDHET (1–7)

1

2

3

4

5

6

7

1 · icke önskvärt

4 · likgiltigt

önskvärt · 7

Motivera ditt svar: · motivering obligatorisk

Varför bedömer du så här?

Spara

Hoppa över frågan

Om du inte vill visa föregående rundas fördelning avmarkerar du **Föregående rundas fördelning** bland svarsfasens inställningar på fliken **Facilitering**.

4. Svar, dialog och stängning

Runda 2 går till som runda 1:

1. Följ svaren på fliken **Lägesbild** och påminn vid behov.
2. För rundan till dialog med **Gå till dialogfasen**.
3. Stjärnmärk material i dialogen om du tänker bygga en runda 3.
4. Stäng rundan med **Stäng runda 2 (paus)**.

Metodix Oy · www.metodix.eu · info@metodix.fi · eDelphi: www.edelphi.org

52

Rundkortets rad **Oenighet** visar för rundans egna teser vilka panelen har en gemensam syn på, var den är splittrad och var den delar sig i två läger.

5. Den sista pausen

När planens sista runda har stängts visar vägen i Rundhantering steget *Paus · avsluta studien eller lägg till en runda*. Kortet **Vad nu?** säger att den sista runden har stängts och att studien väntar på ditt beslut. Studien avslutas inte av sig själv.

RUNDHANTERING

Handledning: Andra rundan och avslutning ↗

Panelens hela förlopp från början till slut. Märket visar fasens läge; den orangea knappen är nästa steg, och den finns alltid där du är.

- ✓ Planering
- ✓ Runda 1
 - ✓ 1a Svar
 - ✓ 1b Dialog
 - 🔒 1c Revidering · under dialogen
- ✓ Paus · förbered runda 2
- ✓ Runda 2
 - ✓ 2a Svar
 - ✓ 2b Dialog
 - 🔒 2c Revidering · under dialogen
- Paus · avsluta studien eller lägg till en runda **Du är här**

RUNDHANTERING ?

Runda 2

Fas: Stängd

Tillbaka till föregående fas

Oenighet

gemensam syn 1 · splittrat 0 · två läger 0

— störst spridning: R2-T1 (IQR 0)

Till sammanfattningen →

■ Paus – inget automatiskt nästa steg. Lägg till en runda eller avsluta studien.

INFORMATION OCH INTERAKTION

Meddelande till panelen

Meddelanden, påminnelser och inbjudningar hör till faciliteringen av rundan. Knapparna öppnar samma funktioner som flikarna Meddelanden och Inbjudningar – samma funktion, en annan dörr. Raden visar bara den här fasens funktioner.

■ Avsluta studien

Att avsluta en delfi är inte "den sista runden stängdes" utan ditt beslut att panelen har sagt sitt. Avslutningen stänger den öppna rundan, öppnar avslutningsfasen för panelen och gör nästa överlämning slutlig. Att lägga till en runda upphäver beslutet.

○ Avslutning · resultat och fortsättning

Redigera rundplanen →

Det finns två alternativ:

- **Lägg till en runda.** Om dialogen öppnade frågor som är värda att ta till panelen lägger **Redigera rundplanen** → till en runda 3 i planen. Sedan bygger du dess enkät på samma sätt som för runda 2.
- **Avsluta studien.** När panelen har sagt det den har att säga avslutar du studien.

Innan du avslutar lönar det sig att läsa resultaten. Anvisningarna finns i nästa handledning.

6. Avsluta studien

Tryck på **Avsluta studien** i Rundhantering. Att avsluta en Delphi är ditt beslut att panelen har sagt det den har att säga. Det är inte samma sak som att den sista rundan stängs. Avslutningen:

- stänger den öppna rundan, om det finns en
- öppnar avslutningsfasen för panelen
- gör nästa DAE-överlämning slutgiltig.

Ett formulär öppnas: **Avslutningsbrev till panelen**. Brevet visas på panelistens hemsida, och det kan också skickas med e-post. Formuläret innehåller ett mallbrev som är en checklista över vad brevet bör ta upp: tack, vad panelen gjorde, vad man lärde sig, vad som följer av resultatet samt en kontaktuppgift. Hakparenteserna är av två slag. **Fält** som *[namn]*, *[rundor]* och *[facilitator]* fylls i från data för varje läsare: formuläret visar deras värden, och ett tryck på fältet infogar det vid markören. **Uppmaningar** som *[2–3 saker som panelens svar visade]* skriver du med egna ord eller tar bort. Så länge brevet innehåller en uppmaning, ett felstavat fält eller ett fält utan värde kan studien inte avslutas. Formuläret listar punkterna, och ett tryck på en punkt tar dig dit.

Under **Bilagor på panelistens sida** väljer du vad som visas med brevet. Valet **Visa panelen samma beskrivande rapport som du själv ser** lägger under brevet samma beskrivande resultatrapport som du ser under Rapportering: spridningskartan, resultaten per tes och höjdpunkterna. Samma rapport kan också ges som Word-fil att ladda ner, och grundanalysens siffror per tes kan bifogas. Bilagorna innehåller bara sammanställningar, inga motiveringar och inga panelistkoder. De är ingen analys.

Valet **Skicka brevet även med e-post (via Kommunikation)** skickar brevet efter att studien avslutats, på samma sätt som andra meddelanden från Kommunikation, och formuläret visar hur många det går till. **Förhandsgranska brevet** visar brevet så som det skickas. Om du hoppar över e-posten nu kan du skicka brevet senare från Kommunikation med mallen **Avslutningsbrev**.

■ Avslutning – avsluta studien

Att avsluta en delfi är inte "den sista rundan stängdes" utan ditt beslut att panelen har sagt sitt. Avslutningen stänger den öppna rundan, öppnar avslutningsfasen för panelen och gör nästa överlämning slutlig. Att lägga till en runda upphäver beslutet.

Avslutningsbrev till panelen

Brevet visas på panelistens sida. Innehållet är ditt: mallen nedan är en minneslista över vad som är värt att säga, inte en färdig text.

Tack för att du deltog i panelen Kommunernas klimatanpassning 2040.

Panelen gick igenom två rundor och diskuterade planläggning, resurser och riskdata. Resultaten sammanställs i en rapport som publiceras i vår.

Frågor: Maija Virtanen, maija.virtanen@example.org.

☒ Visa panelen samma beskrivande rapport som du själv ser

[Avbryt](#)

■ [Avsluta studien](#)

När brevet är klart trycker du på formulärets **Avsluta studien**.

7. Vad panelisten ser till slut

På panelistens sida står det nu att studien har avslutats. Under det finns **BREV FRÅN FACILITATORN**, de bilagor du valde, och varje tes slutresultat: panelens fördelning och diskussionen. Diskussionen och panelistens egna svar går fortfarande att läsa, men de kan inte längre ändras.

← Din sida
Delphi Pronoia
METODIX OY

Fler tjänster

FI EN SV
Vega

Kommunernas klimatanpassning 2040

Studien har avslutats. Tack för ditt deltagande!

BREV FRÅN FACILITATORN

Tack för att du deltog i panelen Kommunernas klimatanpassning 2040.

Panelen gick igenom två rundor och diskuterade planläggning, resurser och riskdata. Resultaten sammanställs i en rapport som publiceras i vår.

Frågor: Maija Virtanen, maija.virtanen@example.org.

Resultatrapport

Panel: 3 experter + 0 AI-panelister Rundor: 2 Totalt antal svar: 18

Siffrorna i den här rapporten beskriver materialet: var på skalan panelen ligger och hur bred spridningen är. Konsensusklassificeringen med kalibrerade tröskelvärden görs i DAE-analysen, inte här – tröskeln beror på antalet svarande och skalans längd och kan inte läsas ur dessa siffror.

SPRIDNING PER TES

1 smal spridning	1 medelspridning	0 bred spridning
---------------------	---------------------	---------------------

Vad kan ångras

- **En fasövergång** kan ångras med **Tillbaka till föregående fas**. Till exempel kan en runda som stängts för tidigt föras tillbaka till dialog. Steget tillbaka registreras i studiens logg.
- **Avslutningen** kan hävas genom att en runda läggs till. Panelen kan dock redan ha läst ditt avslutningsbrev, så berätta varför studien fortsätter.

Andra variationer

Classic Delphi ställer ofta samma teser igen i den andra rundan. Då väljer du **Öppna med samma teser (omvärdera)** → på kortet. Panelisten ser sitt eget tidigare svar och kan ändra sin bedömning. Eftersom teserna är desamma följer analysen varje tes utveckling från runda till runda.

Real-Time Delphi är en enda runda. När du stänger fönstret är du direkt i den sista pausen, och studien avslutas med samma avslutningsbrev.

Barometer Delphi stänger inga rundor utan sparar vågor. En barometer avslutas med samma knapp **Avsluta studien** när mätserien är klar.

Kom ihåg

- **Runda 2 ställer nya frågor.** Bygg den av resultaten och dialogen från runda 1, och upprepa inte samma enkät om det inte är en medveten omvärdering.
- **Studien avslutas inte av sig själv.** Att stänga den sista rundan leder till en paus, och avslutningen är ditt eget beslut.
- **Brevet är ditt.** Mallen är en checklista: fälten fylls i från data, och uppmaningarna skrivs med egna ord.
- Nästa: Resultat och rapportering.

Resultat och rapportering

Facilitering (Pronoia)

Den här handledningen fortsätter där den föregående slutade: rundorna är genomförda och studien har avslutats eller är på väg att avslutas. I handledningen läser du resultaten i Pronoia, gör en beskrivande resultatrapport för panelen och exporterar materialet till DAE-analys.

Ha arbetsfördelningen i minnet. **Pronoia beskriver** vad panelen svarade: fördelningar, konsensus och dissensus, ändrade ståndpunkter och mängden diskussion. Siffrorna räknas fram med regler, utan AI. **DAE tolkar:** tematisering, argument- och diskursanalys, scenarier och syntes görs i DAE-analyskedjan under kvalitetsgrindar.

Var resultaten finns

Resultaten finns i området **Analys**. Dess flikar är **Sammanfattning** och, som verktyg, **Statistik och förändring** och **Kvantitativ analys**. Överst i området kan du välja vilken rundas material du tittar på (*Runda som visas R1, R2*). Rapporten och exporten finns i området **Rapportering**.

1. Sammanfattning

Sammanfattningen är studiens helhetsbild. *Analys – materialets tillstånd* överst visar om materialet går att läsa och hur mycket dialog och hur många ändrade ståndpunkter det innehåller. Med valen på raden *INNEHÅLL* visar eller döljer du avsnitt.

- **Helhetsbild:** antalet teser, panelister och svar samt svarsfrekvensen.
- **Höjdpunkter:** tesen med den bredaste spridningen och tesen som diskuterades mest. De är ofta de mest intressanta punkterna för analysen.
- **Rundrörelse:** förändringen mellan rundorna. Om runda 2 har egna nya frågor beräknas ingen rörelse per tes, eftersom frågorna är olika frågor. Då läses utvecklingen av de panelnivåsiffror som Kvantitativ analys visar och i DAE-analysen.
- **Resultat per tes:** varje tes med fördelning och centralvärden.

TESER **6**

PANELISTER **3**

SVAR **18**

SVARSFREKVENS **100 % (18/18)**

Summagrupp **Hela panelen**



En panelist hör till en grupp via sin hemcell eller ett extra medlemskap; siffrorna är personer.

HÖJDPUNKTER

BREDASTE SPRIDNING

R1-T1 År 2040 har varje kommun med över 20 000 invånare byggt in klimatriske...

IQR 1.5

Mest diskuterad

R1-T1 År 2040 har varje kommun med över 20 000 invånare byggt in klimatriske...

3 kommentarer

AI-hjälp. Sammanfattningens *EPISTEMISK 7×3-VÄRMEKARTA* klassificerar motiveringarna efter kunskapsgrund och funktion. Klassificeringen kan göras för hand eller föreslås med AI (**AI-föreslå kodning**). AI:ns förslag är förslag som du godkänner eller rättar. Den egentliga argumentanalysen görs i DAE.

2. Statistik och förändring

Statistik och förändring samlar rundornas siffror tes för tes.

- **Panelstatistik per tes:** svarande, kommentarer, kommentarer på kommentarer, reaktioner, ändrade ståndpunkter och tesens klass (gemensam syn, splittrad eller två läger). Teserna namnges med sin runda: R1-T1, R2-T1.
- **Konvergens:** konsensus och spridning (IQR) före och efter de ändrade ståndpunkterna. Stigande konsensus och minskande spridning betyder att panelen närmar sig varandra. En stabil dissensus är ett lika giltigt resultat.
- **Dialogicitet:** hur mycket panelisterna kommenterade varandras motiveringar och kommentarerna till dem.
- **Ändringsriktningar och revideringar:** vem som ändrade sin bedömning, i vilken riktning och på vilka grunder.

Panelstatistik per tes

#		Svarade					Klass
R1-T1	Är 2040 har varje kommun med över 20 000 invånare byggt in klimatriskerna i sin planläggning	3	3	0	0	0	Splittrat
R1-T2	Ge det starkaste argumentet EMOT, även om du håller med. Vad vilar det på? (Redigera...)	3	0	0	0	0	–
R1-T3	Under vilket villkor skulle motsatt ståndpunkt ha rätt? Beskriv det. (Redigera...)	3	0	0	0	0	–
R2-T1	Är 2040 har varje kommun med över 20 000 invånare byggt in klimatriskerna i sin planläggning	3	3	0	0	0	Gemensam syn: övre änden
R2-T2	Ge det starkaste argumentet EMOT, även om du håller med. Vad vilar det på? (Redigera...)	3	0	0	0	0	–
R2-T3	Under vilket villkor skulle motsatt ståndpunkt ha rätt? Beskriv det. (Redigera...)	3	0	0	0	0	–

KONVERGENS (konsensus / IQR över rundor)

Runda 1 → senaste. Stigande konsensus / smalnande IQR = panelen konvergerar. Inte framtvingad – stabil dissensus är ett giltigt resultat.

#		Konsensus	IQR	
R1-T1	Är 2040 har varje kommun med över 20 000 invånare byggt in klimatriskerna i sin planläggning	58% → 58%	1.5 → 1.5	stabil
R2-T1	Är 2040 har varje kommun med över 20 000 invånare byggt in klimatriskerna i sin planläggning	100% → 100%	0 → 0	stabil

I Argument Delphi görs de ändrade ståndpunkterna under dialogen. Därför är de materialets viktigaste del: de visar vilken motivering som fick någon att ändra ståndpunkt.

3. Kvantitativ analys

Kvantitativ analys är grundanalysen av panelens svar. Den räknas med samma kod som DAE-analysens kvantitativa skede (CP-2), så Pronoias och DAE:s siffror är desamma för samma material.

- **Vems svar: Människor, AI-panelister eller Alla.** Som standard räknas människornas svar, och människor och AI blandas inte.
- **Runda:** i en studie med flera rundor visar analysen en rundas frågor, som standard den senaste. Du byter runda med knapparna.
- **Enkätens sammansättning:** hur stor del av rundans frågor som är gemensam syn, hur stor del splittrad och hur stor del två läger.
- **Tabell:** för varje fråga antalet svarande, samstämmighetsmålet A, läget på skalan och klassen.
- **Utveckling per runda:** varje rundas egen klassfördelning. Frågorna i olika rundor är oftast olika frågor, så utvecklingen följs på panelnivå: växer andelen gemensam syn eller andelen två läger. En serie per fråga visas bara om samma tes har bedömts på nytt. I Argument Delphi visas också stoppregeln, som säger om dissensusen är motiverad och har stabiliserats.
- **Gruppjämförelse och Kriteriepar:** om panelens grupper skiljer sig från varandra och om två kriterier, till exempel sannolikhet och önskvärdhet, följs åt.

Panelens samstämmighet fråga för fråga: van der Eijks samstämmighetsmått A och var svaren ligger på skalan. Siffrorna beräknas med samma kod som DAE-analysens kvantitativa grundanalys (CP-2), och ingen AI används.

Vems svar: **Människor** AI-panelister Alla Människor 3, AI-panelister 0

Runda: **Runda 1** Runda 2

Enkätens sammansättning



■ Gemensam syn: övre änden 100 % ■ Gemensam syn: nedre änden 0 % ■ Gemensam syn: mitten 0 % ■ Två läger 0 % ■ Splittrat 0 %

2/2 frågor klassificerade. Andelarna beräknas av de klassificerade.

Fråga	n	A	Läge (skala)	Klass
R2-T1 År 2040 har varje kommun med över 20 000 invånare byggt in klimatriskerna i sin planläggning. · Önskvärdhet	3	1,0 0	6,0 (1–7)	Gemensam syn: övre änden
R2-T1 År 2040 har varje kommun med över 20 000 invånare byggt in klimatriskerna i sin planläggning. · Sannolikhet	3	1,0 0	6,0 (1–7)	Gemensam syn: övre änden

Utveckling per runda

Panelens utveckling – klassfördelningen för varje rundas egna frågor. Frågorna i olika rundor är oftast olika frågor, så utvecklingen läses av andelarna konsensus och dissensus, inte av en enskild fråga.

Runda 1
2 frågor
gemensam syn 0 % · splittrat 100 % · två läger 0 %

Runda 2
nya frågor · 2 frågor
gemensam syn 100 % · splittrat 0 % · två läger 0 %

Stoppregeln är inte uppfylld: 0 % av frågorna har en motiverad delning (gräns 70 %), 0 % är fortfarande öppna (gräns 15 %).

Utveckling per fråga beräknas bara när samma tes bedöms på nytt. Den kvalitativa utvecklingen mellan rundorna läses i DAE-analysen.

Reglerna för att beräkna delkomponenterna är utgångsvärden (v1.0). De är dokumenterade och versionerade och förfinas när materialet växer.

Siffrorna säger vad som finns i materialet. Vad de betyder för forskningsfrågan är en tolkningsfråga.

4. Den beskrivande resultatrapporten

Öppna **Rapportering** › **Rapporter**. **Generera resultatrapport** sammanställer en beskrivande rapport över panelens svar: en sammanfattning och spridningen per tes. Rapporten kan visas i webbläsaren och skrivas ut som PDF, och **Ladda ner Word (.docx)** ger den som en redigerbar fil.

RAPPORTER ?
Dölj rapport
Ladda ner Word (.docx)
Skriv ut / Spara som PDF

Sammanfattning
Resultatkort per tes
Rundjämförelse R1→R2

Kommunernas klimatanpassning 2040

Resultatrapport · 6.10.2026

Panel: 3 experter + 0 AI-panelister Rundor: 2 Totalt antal svar: 18

Siffrorna i den här rapporten beskriver materialet: var på skalan panelen ligger och hur bred spridningen är. Konsensusklassificeringen med kalibrerade tröskelvärden görs i DAE-analysen, inte här – tröskeln beror på antalet svarande och skalans längd och kan inte läsas ur dessa siffror.

SPRIDNING PER TES

1 smal spridning	1 medelspridning	0 bred spridning
---------------------	---------------------	---------------------

Rapporten är källmaterial, ingen analys. Samma rapport kan visas för panelen tillsammans med avslutningsbrevet (föregående handledning).

5. Export till DAE-analys

Öppna **Rapportering** › **Export**. Listan *Rapportering* – vad återstår överst på sidan visar vad som fortfarande saknas för att slutföra studien: läsbart material, överlämningen till DAE-analys, resultatrapporten, avslutningsbrevet och att studien avslutas.

DELPHI ANALYSIS ECOSYSTEM – DATAEXPORT ?

Exportera studiens data till DAE-analyspipelinen. Tre filer: CSV (kvantitativ data), Handoff-paket (fullständig JSON med argument och dialoger) och DAE_STATE.json (pipelinens styrdata).

1. CSV-DATA

eDelphi-kompatibel semikolonseparerad CSV. Rader = panelister, kolumner = tesvärden, argument och kriterievariabler.

Användning: dae_edelphi_adapter.py → CP-2 MaxQuant

Ladda ner CSV

2. ÖVERLÄMNINGSPAKET

DAE-överlämningspaket (JSON): svar, argument, dialog, revideringshistorik, statistik. Innehåller all data för argumentanalys och rundeffektforskning.

Användning: CP-0 orientering → CP-2 dataladdning → CP-3..20

Ladda ner Handoff-paketet (JSON)

3. DAE_STATE.JSON

Pipelinens ankarfil: studiens metadata, panelprofilssammanfattning, orientering, datatyper. DAE-pipelinen läser denna i början av varje checkpoint.

Användning: DAE_STATE.json → varje CP PRE-FLIGHT

Ladda ner DAE_STATE.json

Exporten ger tre filer:

1. **Ladda ner CSV:** det kvantitativa materialet som en tabell, en rad per panelist.
2. **Ladda ner Handoff-paketet (JSON):** hela materialet med motiveringar, dialoger och ändrade ståndpunkter. Det är DAE-analysens egentliga indata.

3. **Ladda ner DAE_STATE.json:** analyskedjans styrdata, till exempel studiens metadata, panelprofilen och orienteringen.

Om studien har avslutats är överlämningen slutgiltig. En export som görs före avslutningen är en mellanöverlämning, och du kan göra en till exempel mellan rundorna.

Bron till DAE-analys

DAE-analys är en analyskedja som använder AI och körs i Cowork. Spara de tre filerna i samma mapp. Öppna sedan en ny Cowork-konversation, skriv *metodix* och välj DAE-analys i startmenyn. Bifoga Handoff-paketet. Kedjan går vidare kontrollpunkt för kontrollpunkt: den kvantitativa grunden, innehållsanalyser (dialog, argument, diskurs), systemanalyser, framtidsskedet, syntes, scenarier och rapporter. Den kvalitativa utvecklingen mellan rundorna, alltså hur frågorna och motiveringarna förändrades från runda till runda, läses just där.

Andra variationer

Classic Delphi söker en gemensam syn. Läs framför allt Konvergens och Kvantitativ analys ledande indikator (konsensusindikatorn) om samma teser har bedömts i flera rundor.

Real-Time Delphi är en enda runda. Ingen rundjämförelse görs; i stället läser Kvantitativ analys av tidslinjen om svaren har stabiliserats.

Barometer Delphi jämför vågor. Kvantitativ analys visar vad som har förändrats från våg till våg och vad som har bestått.

Kom ihåg

- **Pronoia beskriver, DAE tolkar.** Pronoias siffror är resultatet av regler, inte tolkning.
- **Frågorna i olika rundor är oftast olika frågor.** Utvecklingen följs som andelar konsensus och dissensus och kvalitativt i DAE, inte tes för tes.
- **Exportera materialet efter att studien avslutats**, så att DAE får den slutgiltiga överlämningen.
- Hela processen mer ingående: Facilitatorns process, från planering till överlämning.